



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Радови на замени контролних кабина на граничним прелазима

**Број јавне набавке:** 21/20

**Врста поступка:** Отворени поступак

I

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
  - Београд, улица Краља Милана 16,
  - ПИБ 102199586,
  - Матични број 17114450.
- www.rdi.gov.rs

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по претходно објављеном обавештењу

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови на замени контролних кабина на граничним прелазима

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од осам (8) дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Процењена вредност јавне набавке:**

30.000.000,00 динара без ПДВ-а

**7. Контакт**

Лице за контакт: Предраг Тесла, е-мејл: predrag.tesla@rdi.gov.rs

**II**

**ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је замена контролних кабина на граничним прелазима

**Назив и ознака из општег речника:** 45000000-7-Грађевински радови

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

## Радови на замени контролних кабина на граничним прелазима

## ОПШТИ ПОДАЦИ

**Наручилац:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије,  
ул. Краља Милана број 16, Београд

**Објекти:** Гранични прелази Ђала, Јаша Томић, Српска Црња, Вршка Чука, Мокрање, Ђердап 2, Стрезимировци, Рибарци, Увац, Царево Поље, Мали Зворник и Шид.

**Предмет јавне набавке:** Радови на замени контролних кабина на граничним прелазима.

**Локације објеката:**

Гранични прелаз Ђала је друмски прелаз између Републике Србије и Републике Мађарске. Налази се на територији општине Нови Кнежевац.

Гранични прелази Јаша Томић, Српска Црња и Ђердап 2 су друмски прелази између Републике Србије и Републике Румуније. Гранични прелаз Јаша Томић се налази на територији општине Сечањ, гранични прелаз Српска Црња на територији општине Нова Црња, а гранични прелаз Ђердап 2 на територији општине Неготин.

Гранични прелази Вршка Чука (општина Зајечар), Мокрање (општина Неготин), Стрезимировци (општина Сурдулица) и Рибарци (општина Босилеград) су друмски прелази између Републике Србије и Републике Бугарске.

Гранични прелази Увац, Царево Поље (оба општина Прибој) и Мали Зворник (општина Мали Зворник) су друмски гранични прелази између Републике Србије и Босне и Херцеговине.

Гранични прелаз Шид је друмски прелаз између Републике Србије и Републике Хрватске. Налази се на територији општине Шид.

**Пројектни задатак**

Потребно је извршити демонтажу постојећих (старих) контролних кабина и на њихово место поставити нове контролне кабине.

**Гранични прелаз Ђала – (К1)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 1,60 x 2,85 м – комада 2 (два).

**Гранични прелаз Јаша Томић – (К2)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 2,50 x 2,85 м – комада 1 (један).

**ГП Српска Црња – (К3)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом,

са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 2,10 x 2,85 м – комада 4 (четри).

**ГП Вршка Чука – (К4)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 2,10 x 2,85 м – комада 3 (три).

**ГП Мокрање – (К5)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 2,90 x 1,60 x 2,85 м – комада 1 (један).

**ГП Ђердап 2 - (К6)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 2,50 x 2,85 м – комада 4 (четири).

**ГП Стрезимировци – (К7)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са једним радним местом, димензије (ДхШхВ) 2,30 x 1,20 x 2,85 м – комада 1 (један).

**ГП Рибарци – (К8)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са једним радним местом, димензије (ДхШхВ) 2,00 x 2,00 x 2,85 м – комада 3 (три).

**ГП Увац – (К9)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 2,20 x 2,85 м – комада 1 (један).

**ГП Царево Поље – (К10)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 3,00 x 2,20 x 2,85 м – комада 1 (један).

**ГП Мали Зворник – (К11)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 3,00 x 1,50 x 2,85 м – комада 1 (један).

**ГП Шид – (К12)**

Контролна кабина за путнички саобраћај, са уградним пултом, са два радна места, димензије (ДхШхВ) 4,00 x 2,50 x 2,85 м – комада 1 (један).

**Напомена за контролне кабине:**

- Контролне кабине треба поставити на местима старих кабина (на острвима), која се претходно морају демонтирати и уклонити, а нове контролне кабине прикључити на постојећу електро мрежу и телекомуникациони систем
- Демонтиране кабине одвести на место које одреди наручиоц
- Нове контролне кабине су спратности П (приземље) и биле би монтирале по систему монтажних објеката.
- Опис:Подна конструкција израђује се од челичних кутијастих профила 50x50mm у растеру који задовољава носивост конструкције са антикорозивном заштитом, са доње стране подне конструкције; предвидети пластифицирани челични лим, а са горње стране ОСБ плочу 18 mm;завршни под од ламината, међупростор попунити са минералном вуном.
- Кровна конструкција израђује се од челичних кутијастих профила 50x50mm у растеру који задовољава носивост конструкције са антикорозивном заштитом, Плафон је од оплемењеног универа у белој боји; спољну облогу урадити од фалцованог пластифицираног лима, међупростор попунити менералном вуном.
- Основни конструктивни елементи кућице урађени су од елоксираних алуминијумских профила у природној боји алиминијума. – алуминијумски сендвич панел.
- Сви стаклени делови морају бити читавим обимом кабине.
- Стакло: двоструко, термопан,нискоемисионог стакла, пуњеног аргоном 4+12+4mm, са спољашње стране је стоп-сол. Видљивост са унутрашње стране је 100%.
- На средишњем делу пода контролне кабине мора бити урађен отвор 60x60cm за приступ инсталационим каналима испод кабине.
- Контролне кабине треба да имају врата са чеоне стране, а на бочним странама се налазе шалтери. Орјентација шалтера (леви-десни) би се одредио на лицу места у договору са корисником. Висина шалтера 75 cm од пода (унутар кабине), 90 cm (спољња висина) од бетонске површине. Висина стакленог дела мин. 125 cm. Шалтер мин. 53 cm. Ширина стакленог дела 235 cm. Шалтер ширине 82 cm (све мере ће се проверити на лицу места пре израде).
- Контолне кабине треба да имају разведене електро и информационе инсталације, као и електро галантерију и адекватну расвету, како унутар, тако и изван контролне кабине и који требају бити приказани у техничким цртежима и техничкој спецификацији и опису.
- Контролне кабине од опреме (намештаја) треба да садрже радне пултеве, столице, фиокаре - ормариће са фиокама дим. (ДxШxВ) 50x40x50 или слично, а све у зависности од броја радних места (за једно радно место - једна столица и један фиокар).
- У сваку контролну кабину треба набавити и монтирати нови клима уређај - сплит систем, 9000 БТУ, инвертер.

- Све кабине повезати на електро дизел агрегат (уколико постоји на граничном прелазу), за рад у случају нестанка струје
- Пре монтаже контролних кабина, изравнати острва (подлогу) на местима где се монтирају нове контролне кабине бетоном (до 10 цм), а на местима где нема подлоге урадити бетонску подлогу, бетоном до 30 цм, са свим потребним армирачким радовима, као и електро и комуникационим инсталацијама потребни да се ново монтирана контролна кабина стави у функцију.
- Израдити и уградити заштитне ограде поред контролних кабина, од челичних цеви Ø 90 мм (рукохват и ступци спојени хамбуршким луковима или сл. ). Уградњу извршити на усидреним анкерним плочама завртњима са матицом. Обојити темељном бојом и завршном емајл бојом (жута боја). Тачне мере узети на лицу места
- **Понуђач који закључи уговор са наручиоцем, а пре израде контролних кабина, обилази локације и у договору са корисницима даје изглед контролних кабина (са описом, техничким карактеристикама, цртежима и 3Д анимацијом-рендер), начин каблирања у кабинама, распоредом седења и свом унутрашњом опремом и одговарајућим атестима од произвођача.**
- Сагласност на изглед контролних кабина дају и корисници и наручиоц.
- **Све димензије и мере узети на лицу места**
- **Изабрани понуђач је дужан, да у року од 3 дана, од закључења уговора, на договореној локацији(сагласношћу уговорних страна) презентује узорак кабине у свему према датом одобрењу, под претњом наплате пенала.**

### Опште одредбе

Сваки уграђени материјал мора имати доказ о пореклу, квалитету. За свако одступање извођач је дужан да обавести Наручиоца, затражи сагласност и унесе измене у грађевински дневник.

### 1. Начин и квалитет израде

Понуђач мора, за укупан уграђени материјал да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и понудом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, исти одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз акредитоване овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и његова је одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом.

Понуђач нема право да мења техничку документацију, нити може да одступа од исте.

Наручилац задржава право да у току изградње, због промењених околности које се нису могле предвидети, измени техничку документацију у складу са прописима.

Понуђач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене техничке документације, извођач има право да писаним путем затражи продужење рока под условом да извршене измене техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају бити у складу са техничким прописима и стандардима који су прихваћени у Републици Србији, Европској унији и другим међународним стандардима и морају бити садржане у техничкој документацији оригиналног произвођача.

## **2. Рок и место извођења радова**

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 120 дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова понуђач доставља Наручиоцу писаним путем, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе”;
- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и
- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца.

У случају да понуђач не испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неубичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право понуђачу на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неубичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.



Понуђач је дужан да након пријема писаног захтева Наручиоца испоручи, угради, монтира и пусти у рад добро са демонтажом и одношењем старог добра у року не дужем од 10. радних дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач се обавезује да демонтирано добро однесе на законима предвиђену локацију.

### **3. Вишкови, хитни непредвиђени и накнадни радови**

Јединичне цене за све позиције из Обрасца понуде (предмера радова) усвојене понуде понуђача, а за које се утврди постојање вишка, биће фиксне и непроменљиве.

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио више од 10% у односу на количине из Обрасца понуде (предмера радова) усвојене понуде понуђача, понуђач ће бити дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Наручиоца у писаној форми.

Вишак радова до 10% у односу на количине из Обрасца понуде (предмера радова) усвојене понуде понуђача, понуђач је дужан да изведе у оквиру уговореног рока.

Понуђач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Понуђач је дужан да истог дана када наступе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести понуђача.

Понуђач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење предметног уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Извођач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници понуђача и Наручиоца.

Примопредаја радова врши се записнички, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења понуђача да су радови завршени. Понуђач предаје Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три примерка са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у три примерка. Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Понуђач се обавезује да предметне радове изводи у свему према техничкој спецификацији.

Грешке, односно недостатке, које Наручилац утврди у току извођења или приликом примопредаје радова, понуђач мора да отклони без одлагања. Рок за започињање отклањања примедби не може бити дужи од два дана, рачунајући од дана пријема рекламације.

По извршеној примопредаји радова саставиће се коначни обрачун стварно изведених радова, у року не дужем од 30 дана од дана пријема писаног обавештења понуђача да су радови завршени.

Коначна количина и вредност радова утврдиће се на бази количина стварно изведених радова оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначним обрачуном се обухватају сви изведени радови укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако понуђач без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести понуђача. Ово право има и понуђач.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

### **5. Уговорна казна**

Уколико **изабрани понуђач, у року од 3 дана, од закључења уговора, на договореној локацији(сагласношћу уговорних страна) не презентује узорак кабине у свему према датом одобрењу, и не** заврши све радове односно не изврши све своје обавезе у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 2% (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, за прекорачење рока у презентацији узорка из банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка понуђача, односно у фази реализације уговора умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

### **6. Гарантни рок**

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале не може бити краћи од 24 месеца и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и понуђача, а за уграђену опрему гарантни рок мора да буде исти као гарантни рок који даје произвођач те опреме. За материјале који су обухваћени текућим одржавањем гарантни рок је 12 месеци рачунајући од датума примопредаје.

Гарантни рок за свако испоручено и уграђено добро је 24 месеца и почиње да тече од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добра. Понуђач је дужан да за испоручена добра достави упутство за руковање и одржавање на српском језику, оверене гарантне листове, као и оригиналну техничку документацију за предметна добра, из које се на недвосмислен начин може утврдити да пратећа опрема испуњава захтеване техничке карактеристике

### **7. Ризик и осигурање**

До примопредаје радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси понуђач. После примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Понуђач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Понуђач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Премију осигурања плаћа извођач.

## **8. Амбалажа**

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара. Амбалажа је власништво понуђача и након испоруке, дужан је да исту уклони.

## **9. Обавезе уговорних страна**

Наручилац се обавезује да:

- од понуђача прими изведене радове у складу са уговореним одредбама.

Понуђач се обавезује да:

- у року од 3 дана, од потписивања уговора, презентује узорак наручиоцу на договореној локацији, под претњом исплате пенала;

- дужан да све димензије и мере за извршење предмета набавке узме на лицу места-локацији ГПа

- пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу решење о именовању руководиоца пројекта, шефа градилишта и одговорних извођача радова;

- обезбеди тим дипломираних инжењера са лиценцом извођача радова одговарајуће струке, који ће пратити извођење свих уговорених радова, сарађивати са Наручиоцем и оверавати грађевинску књигу;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење преузетих обавеза;

- да сачини и преда приликом увођења у посао Наручиоцу динамички план извођења радова;

- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да испуни све обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;

- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, алата, опреме и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да обезбеди сигурност објекта, лица која се у њему налазе и околине (суседни објекти и саобраћајнице);

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- да обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала и опреме;
- да обезбеђује објекат и околину у току извођења радова и у случају прекида радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и опреме или убрзања извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем од стране Наручиоца;
- да сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за технички пријем објекта уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да отклони све грешке по примедбама надлежног органа након техничког прегледа објекта;
- да за изведене радове у гарантном року приступи отклањању грешака у уговореном року;
- да Наручиоцу преда све сертификате, атесте, гаранције и упутства за употребу за уграђену опрему и материјале за које оригинални произвођачи дају гаранцију;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да уради и Наручиоцу преда пројекат изведеног стања у три примерка.

#### **10. Обилазак локације**

Понуђач може да у току припреме понуде, изврши обилазак локације уз претходну најаву, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, јер је дужан да све димензије и мере за извршење предмета набавке узме на лицу места-локацији ГПа

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
<b>Доказ за физичко лице:</b>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

### 1. Финансијски и пословни капацитет

#### 1.1 Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- Да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години.
- да понуђач није био у блокади у периоду од 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

<b>Доказ за правно лице:</b>	-Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину или биланс стања и биланс успеха (АОП 1001) са извештајем овлашћеног ревизора и -потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ).
<b>Доказ за</b>	-Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину. -потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна

<b>предузетнике:</b>	банка Србије, која обухвата захтевани период;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	-Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину. - потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;

## 1.2 Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже пословним капацитетом:

- Да има реализоване уговоре, закључене у последњих 3 (три: 2017,2018 и 2019 год) година, за испоручена добра која су истих или сличних техничких карактеристика и материјала не већих димензија од 10,5 м2 у укупној количини не мањој од 150 комада, за извођење радова минимум 150.000.000,00 рсд.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност изведених радова која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.1 Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да у тренутку подношења понуде, има најмање, радно запослених/ ангажованих 20. лица, од којих:

- 10 бравара,
- 1 лимара,
- 1 електричара,
- 1 возача са категоријом,

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије доказа о радном статусу:</b> уговор о раду и Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована по другом правном основу – уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/13 и 75/14)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



## 2.2 Технички капацитет

Понуђач је дужан да располаже неопходним производним простором, не мањим од 2000м<sup>2</sup>, механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке и то:

- најмање 2 камиона носивости 3 t
- најмање 3 (три) комби возила
- 1 виљушкар до 3 t
- 1 камион са дизалицом до 3 t

Понуђач треба да поседује техничку опрему потребну за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем очитаних саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем у коме мора да буде назначен рок важности истог. - Приложити попуњену, потписану и оверену изјаву – Изјава о доказивању техничког капацитета
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## V

### УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Подизвођач не може својим капацитетима или референцама давати понуђачу допуну додатних услова предвиђених у делу II ове јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану  
обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## Образац 1

Редни број	Списак изведених радова	Вредност извршених радова
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Е-маил:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

у \_\_\_\_\_ години (уписати годину/е – у обзир долазе последњих 3 година до објављивања позива за подношење понуда), извео грађевинске радове у вредности од

\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку број \_\_\_\_/20, чији је предмет пнабавка радова: радови на замени контролних кабина на граничним прелазима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати



## КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Име и презиме радно ангажованих радника	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Редни број	Име и презиме радно ангажованих радника	Стручна спрема
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

17.		
18.		
19.		
20.		

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Уписати потребне податке  
и у случају потребе Образац копирати

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ **овом изјавом потврђује да** располаже неопходном механизацијом и техничком опремом неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке број 21/20 – Радови на замени контролних кабина на граничним прелазима.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VII

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број \_\_\_/20 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

#### **9. Валута и цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, у складу са захтевима из обрасца понуде.

Ценама морају бити обухваћене све таксе, материјал, опрема и остали зависни трошкови који се односе на реализацију обавезе из овенабавке.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених радова. Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу количина стварно

изведених предметних радова, јединичних цена из усвојене понуде Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице понуђача, понуђач има право да захтева корекцију уговорене цене, а на основу месечног индекса потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику. У том случају, цена се може мењати, само уз писану сагласност уговорних страна.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи веће од количина предвиђених у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене понуде, исте ће се сматрати вишком радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи мање од количина предвиђених у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене понуде, Наручилац ће платити понуђачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Исплату рачуна по овом уговору врши Наручилац и то:

У року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца за локацију на којој се врши услуга, који мора да садржи број и датум предметног уговора, за уговорене радове по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **11. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

### **12.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **12.2 Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном**

**року**

Понуђач је дужан да након успешне примопредаје радова, то јест, 8 (осам) дана од потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности стварно изведених радова.

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све грешке, које су настале због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Наручилац има право да тражи продужење банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, уколико понуђач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Уколико понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико понуђач у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова, износ укупне вредности радова по окончаној ситуацији ће се умањити за 5% - износ гаранције. Уколико понуђач накнадно достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће умањен износ вредности радова по окончаној ситуацији уплатити понуђачу уговореном року и на уговорени начин.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев понуђачу.

**13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

**14. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне



информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 21/20 чији је предмет Радови на замени контролних кабина на граничним прелазима”, предајом на писарници Наручиоца или путем имејла на predrag.tesla@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено

#### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

#### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико две или више понуда имају исти рок за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за започињање отклањања примедби.

## **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

## **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (\_\_\_\_/20) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3. Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

### **23. Измене током трајања уговора**

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **24. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

**25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у

Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**



VIII

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку радова за замена контролних кабина на граничним прелазима, број набавке 21/20, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

---



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Напомена:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДМЕР РАДОВА

Предмер радова је приказан у електронској форми у Excel формату, који је саставни део конкурсне документације

Укупна вредност радова на замени контролних кабина (без ПДВ)	_____ динара
--	--------------

Рок плаћања је до 45 дана од дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок за извођење радова је: (не може бити дужи од 120 дана рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца)

\_\_\_\_\_ дана

Рок за започињање отклањања примедби је: (не може бити дужи од два (2) дана рачунајући од дана пријема рекламације)

\_\_\_\_\_ дана

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је: (не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и извођача радова)

\_\_\_\_\_ месеци

Гарантни рок за материјале који су обухваћени текућим одржавањем: гарантни рок је 24 месеци рачунајући од датума примопредаје.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмет набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА**  
**ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
Краља Милана 16  
Београд

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16 - ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац)**
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Додављач)

**Напомена:** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке **број 21/20**, чији је предмет набавка: радови на замени контролних кабина на граничним прелазима, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;



- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели Уговора број **(понуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор о извођењу радова на замена контролних кабина на граничним прелазима.

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу **(понуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на замени контролних кабина на граничним прелазима, а све према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација и приступ објекту, могућност извођења радова на објекту, осигурање градилишта, објекта и постојеће опреме, пројектна документација и техничка спецификација.

### **Члан 2.**

Укупно уговорена вредност извођења радова на замени контролних кабина на граничним прелазима износи (       **биће преузето из понуде**       ) динара и словима **(биће преузето из понуде)** динара.

Обрачун пореза на додату вредност биће извршен у складу са важећим законским прописима у моменту настанка пореске обавезе.

Ценама су обухваћене све таксе, материјал, опрема и остали зависни трошкови који се односе на реализацију обавезе из овенабавке.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу количина стварно изведених предметних радова, уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице Добављача, Добављачима право да захтева корекцију уговорене цене, а на основу месечног индекса потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику. У том случају, цена се може мењати, само уз писану сагласност уговорних страна.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених из става 1. овог члана (предмеру радова) из усвојене понуде, исте ће се сматрати вишком радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених из става 1. овог члана (предмеру радова) из усвојене понуде Добављача, Наручилац ће платити Добављачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

**Члан 3.**

Исплату рачуна по овом уговору врши Наручилац и то:

Аванс у износу од 20% вредности укупно уговорене цене радова у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана достављања захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом.

Остатак у износу од 80% вредности укупно уговорене цене за радове по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране наручиоца у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема оверене ситуације.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор.

Сваки достављени рачун-ситуација мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу, место и датум.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 4.**

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова, Поднета банкарска гаранција је безусловна, наплатива на први позив, без приговора и издата са роком важења најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова уз могућност продужетка, у зависности од продужења рока за извођење радова.

Након успешне примопредаје радова, тј. у року од 15 дана од дана потписивања записника о коначној примопредаји радова, гаранција за добро извршење посла се гаси.

**Члан 5.**

Добављач је дужан да након успешне примопредаје радова, то јест, 8 (осам) дана од потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности стварно изведених радова.

Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све грешке, које су настале због тога што се Добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Наручилац има право да тражи продужење банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Уколико Добављач не отпочне са

отклањањем недостатака у уговореном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова, износ укупне вредности радова по окончаној ситуацији ће се умањити за 5% - износ гаранције. Уколико Добављач накнадно достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће умањен износ вредности радова по окончаној ситуацији уплатити Добављачу у уговореном року и на уговорени начин.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев Добављачу.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

## **НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗГРАДЊЕ**

### **Члан 7.**

Добављач мора, за укупан уграђени материјал да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и понудом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, исти одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз акредитоване овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и његова је одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом.

### **Члан 8.**

Добављач нема право да мења техничку документацију, нити може да одступа од исте.

Наручилац задржава право да у току градње, због промењених околности које се нису могле предвидети, измени техничку документацију у складу са прописима.

Добављач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене техничке документације, Добављачима право да писаним путем затражи продужење рока под условом да извршене измене техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом уговору.

## **РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 9.**

Добављачје дужан да предметне радове изведе у року од не дужем од **(биће преузето из понуде)** радних дана рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова Добављачдоставља Наручиоцу писаним путем, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од два (2) дана, а није изазван кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе”;

- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и

- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца.

У случају да Добављачне испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављачпадне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачу на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Наручиоца.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и Добављачнема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

## **ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 10.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у

грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца, веће од количина предвиђених из члана 2. овог уговора (предмеру радова) из усвојене понуде Додављача, исте ће се, на основу Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), сматрати вишком радова. Вишак радова биће дефинисан Анексом овог Уговора.

Јединичне цене за све позиције из члана 2. овог уговора (предмера радова) усвојене понуде Додављача, а за које се утврди постојање вишка, биће фиксне и непроменљиве.

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио више од 10% у односу на количине из члана 2. овог уговора (предмера радова) усвојене понуде Додављача, Додављачће бити дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Наручиоца у писаној форми.

Вишак радова до 10% у односу на количине из члана 2. овог уговора (предмера радова) усвојене понуде Додављача, Додављачје дужан да изведе у оквиру рока предвиђеног чланом 10. овог уговора.

### **Члан 11.**

Додављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Додављач је дужан да истог дана када наступе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Додављача.

Додављачима право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Непредвиђени радови се уговарају у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 12.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Додављачће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Примопредаја радова врши се записнички, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења Добављача да су радови завршени. Добављач предаје Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три примерка са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у три примерка. Добављач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

#### Члан 14.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изводи у свему према техничкој спецификацији.

Грешке, односно недостатке, које Наручилац утврди у току извођења или приликом примопредаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Рок за започињање отклањања примедби је (***биће преузето из понуде***) дана, рачунајући од дана пријема рекламације.

#### Члан 15.

По извршеној примопредаји радова саставиће се коначни обрачун стварно изведених радова, у року не дужем од 30 дана од дана пријема писаног обавештења Добављача да су радови завршени.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и јединичних цена из члана 2. овог уговора.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Добављач без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуна или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Добављача. Ово право има и Добављач.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 16.

Уколико Добављач, у року од 3 дана од закључења овог уговора, на договореној локацији не презентује узорак кабине у свему према датом одобрењу наручиоца и не заврши све радове односно не изврши све своје обавезе у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, за прекорачење рока у презентацији узорка, наплатом из банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, односно у фази реализације уговора умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 17.

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је (биће преузето из понуде) месеца/и и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Добављача, а за уграђену опрему гарантни рок мора да буде исти као гарантни рок који даје произвођач те опреме.

За материјале који су обухваћени текућим одржавањем гарантни рок је 12 месеци рачунајући од датума примопредаје.

## РИЗИК И ОСИГУРАЊЕ

### Члан 18.

До примопредаје радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Добављач. После примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

Добављач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Премију осигурања плаћа Добављач.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 19.

Наручилац се обавезује да:

- од Добављача прими изведене радове у складу са уговореним одредбама.

### Члан 20.

Добављач се обавезује да:

- у року од 3 дана од закључења овог уговора, на договореној локацији презентује узорак кабине у свему прем датом одобрењу наручиоца;  
- да све димензије и мере за извршење предмета набавке узме на лицу места-локацији ГПа

- пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу решење о именовану руководиоца пројекта, шефа градилишта и одговорних извођача радова;
- обезбеди дипломираног инжењера са лиценцом извођача радова одговарајуће струке, који ће пратити извођење свих уговорених радова, сарађивати са Наручиоцем и оверавати грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих обавеза;
- да сачини и преда приликом увођења у посао Наручиоцу динамички план извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, алата, опреме и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се у њему налазе и околине (суседни објекти и саобраћајнице);
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- да обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала и опреме;
- да уредно води грађевински дневник и све књиге предвиђене законом и другим подзаконским актима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да обезбеђује објекат и околину у току извођења радова и у случају прекида радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и опреме или убрзања извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем од стране Наручиоца;
- да сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за технички пријем објекта уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да отклони све грешке по примедбама надлежног органа након техничког прегледа објекта;
- да за изведене радове у гарантном року приступи отклањању грешака у року одређеном чланом 15. овог уговора;
- да Наручиоцу преда све сертификате, атесте, гаранције и упутства за употребу за уграђену опрему и материјале за које оригинални произвођачи дају гаранцију;
- да изведене радове преда Наручиоцу;



- да уради и Наручиоцу преда пројекат изведеног стања у три примерка.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 22.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 23.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о извођењу предметних радова и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 25.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 26.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 27.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.  
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором

преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка Комисија, коју чине представници уговорних страна, сачиниће Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Ако Добављач без оправданог разлога одбија учешће у изради записника или одуговлачи са својим учешћем, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Добављача. Ово право има и Добављач.

#### **Члан 28.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

#### **Члан 29.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 30.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих два (2) примерка задржава Наручилац, а два (2) примерка Добављач.

**НАРУЧИЛАЦ**

- потпис -

**ДОБАВЉАЧ**

- потпис -

\_\_\_\_\_  
**Јован Воркапић,**  
директор

\_\_\_\_\_,  
директор

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац**  
У случају потребе образац копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_