



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 16/2020

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

-Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, улица Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450.
www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић, mail: milan.savic@rdi.gov.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза

Назив и ознака из општег речника:

Услуге грађевинског надзора – ознака 71520000.

2. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предметна јавна набавка је на период до краја извођења радова на изградњи граничног прелаза Котроман II фаза.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Решењем о измени решења о грађевинској дозволи, ROP-MSGI-7705-CPA-3/2020 Број: 351-02-00039/2020-0 од 10.03.2020. године, на захтеву Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана бр. 16, услед промене инвеститора, мења се Решење о грађевинској дозволи Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, бр. ROP-MSGI-7705-CPH-2/2018; 351-0200051/2018-07 од 19.06.2018. године, којим се инвеститору Републици Србији, Министарство финансија-Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића бр. 155а, извођење радова на изградњи комплекса граничног прелаза Котроман, II фаза, тако да је уместо инвеститора Републике Србије, Министарство финансија-Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића бр. 155а, сада инвеститор: Република Србија - Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана бр. 16.

Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 351-292/2020 од 17.01.2020. године, утврђено је да је Влада сагласна да Републичка дирекција за имовину Републике Србије, у име и за рачун Републике Србије, као власника земљишта, врши инвеститорска права и организује и обавља стручне послове на изградњи објекта – граничног прелаза Котроман, II фаза.

Планом детаљне регулације је обухваћено подручје граничног прелаза, који је планиран у оквиру међународног граничног прелаза „Котроман“ између Републике Србије и Босне и Херцеговине, на кат. парцели бр. 9491/2 КО Мокра Гора. уписној у ЛН 1481 КО Мокра Гора, на територији града Ужица, као својина Републике Србије, а који комплекс се састоји од низа објеката који су део јединствене функционалне целине.

Изградња ГП Котроман II фаза, подразумева извођење следећих радова:

Завршни радови на саобраћајницама, ВиК, електроинсталације и инсталације слабе струје, HVAC системи и инсталација, саобраћајна сигнализација и опрема, спољно уређење, канал за детаљан преглед путничких возила, ограда за одузета возила, утоварана рампа и сви други садржаји који употпуњују радове из прве фазе изградње.

Опште одредбе

Сваки уграђени материјал мора имати доказ о пореклу, квалитету. За свако одступање извођач је дужан да обавести пројектанта, затражи сагласнот и унесе измене у грађевински дневник.

Рок извршења услуга

Рок за вршење стручног надзора одговара року за извођење радова који почиње да тече од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

1. Начин вршења услуга

Понуђач се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

Понуђач је дужан да са Извођачем радова потпише документ о примопредаји привремене ситуације, односно документације за коначан обрачун, који ће доставити Наручиоцу заједно са ситуацијом, односно документацијом за коначан обрачун, а рок за преглед и оверу ситуација рачунаће се од дана потписивања овог документа.

Уколико Извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, понуђач – Надзорни орган је дужан да, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

2. Квалитет вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце, у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

3. Примопредаја извршених услуга

Овлашћени представник Наручиоца прима извршене услуге вршења стручног надзора и записнички констатује да ли су услуге које су предмет ове јавне набавке извршене у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима, правилима струке и уговором.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Пријем услуга које су предмет ове набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова од стране заједничке комисије Наручиоца, надзорног органа Наручиоца и Извођача радова, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник о извршењу услуга стручног надзора који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет ове набавке извршена у целости и у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима и правилима струке.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши у свему према техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да ће примедбе добијене од стране Наручиоца, отклонити у року који не може бити дужи од Здана од дана пријема рекламације.

5. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да понуђачу достави сву потребну документацију за вршење услуга стручног надзора, уз уговор са Извођачем радова, ради благовремене припреме и почетка радова на објекту.

Понуђач се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

- започне са пружањем услуге вршења стручног надзора, са даном увођења Извођача радова у посао и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима, а све у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020);
- контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише квалитет примењених материјала, инсталација, уређајаи опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава извођача радова у писаној форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писани доказ о томе;
- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова и одобрава га;
- уради детаљну фотодокументацију пре почетка радова и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 4 примерка;
- подноси Наручиоцу извештај о стању радова на сваких 10 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којим се врши надзор;
- уз сваку привремену (и окончану) ситуацију прилаже уз рачун и извештај о извођењу радова који ће садржати податке из којих се недвосмислено може

- сагледати физичка реализација у протеклом периоду (уколико је потребно и са фотодокументацијом у колору у 4 примерка);
- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објеката;
- на позив Наручиоца, о свом трошку, врши услуге стручног надзора у гарантном року за изведене радове;
- поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објеката.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

	против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

II

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1 Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- Да је позитивно пословао у 2017, 2018. и 2019. години,
- да понуђач није био у блокади у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	-Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2017, 2018. и 2019. годину или биланс стања и биланс успеха (АОП 1001) са извештајем овлашћеног ревизора и -потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs).
Доказ за предузетнике:	-Потврда о промету код пословне банке за 2017, 2018. и 2019. годину. -потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;
Доказ за физичко лице:	-Потврда о промету код пословне банке за 2017, 2018. и 2019. годину. - потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;

1.2 Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:

- да има реализоване уговоре, закључене у периоду од последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за вршење услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова у области високоградње, нискоградње, саобраћајне инфраструктуре са припадајућим електроенергетским, телекомуникационим, машинским радовима на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката, кумулативне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- да има најмање два реализована уговора чији је предмет вршење услуга стручног надзора над извођењем радова изградње граничних прелаза.

Доказ за правно лице:	Вредност извршених надзора која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца
------------------------------	---

Доказ за предузетнике:	са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за физичко лице:	

2.Кадровски капацитет

Понуђач мора да има:

- најмање 7 (седам) запослених/ангажованих дипломираних инжењера , који ће решењем бити именовани за одговорне надзорне органе над извођењем предметних радова, а који поседују одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта или одговорног извођача радова, од којих :

- најмање 2 (два) запослена дипломирана инжењера грађевине или архитектуре (број лиценце 400 или 410 или 300 или 310), од којих најмање 1 (једног) који ће решењем бити именован за руководиоца надзорног тима, који има најмање десет година радног искуства на стручном надзору на извођењу грађевинских радова

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера грађевине (број лиценце 314 или 414).

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера грађевине (број лиценце 315 или 415).

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера електротехнике (број лиценце 350 или 450).

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера електротехнике (број лиценце 353 или 453).

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера машинства (број лиценце 330 или 430).

- најмање (1) једно лице које има положен стручни испит за обављање послова координатора за извођење радова

и

- најмање (1) једно лице које има положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду

Доказ за правно лице:	<p>- Неоверене фотокопије обрасца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа</p> <p>- Копија диплома о високој стручној спреми за дипломиране инжењере, фотокопије лиценци ИКС и потврде којима се доказује да су лиценце важеће у моменту отварања понуда, за сваког инжењера појединачно.</p>
------------------------------	---

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Копија положеног стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова - Копија положеног стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду |
|--|

3. Технички капацитет

- **Понуђач је у обавези да поседује стандард OHSAS 18001 или одговарајући.**

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави копију траженог стандарда.

Понуђач задржава право да оригинал наведеног сертификата тражи на увид.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка

јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Доказ: Попуњена и потписана Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) **податке** о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА
ЈН 16/2020

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
ЈН 16/2020

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
ЈН 16/2020

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
e-mail: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у _____ години (*уписати годину/е – у обзир долазе последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда*), извршио услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова у области високоградње, нискоградње, саобраћајне инфраструктуре са припадајућим електроенергетским, телекомуникационим, машинским радовима на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката, и то:

Број и датум уговора	Назив пројекта	Врста објекта

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 16/2020**, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над изградњом ГП Котроман II фаза и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
ЈН 16/2020**

Редни број	Име и презиме запослених лица	Врста лиценце	Број и датум важења лиценце
1	2		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке очлану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ**”, **назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача**. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, са знаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** за јавну набавку број 16/2020 –Услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза – **КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6.Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) **податке о** члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће извршене услуге по овом уговору плаћати у року до 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна, на следећи начин:

- 90% од вредности укупно извршених услуга по привременим ситуацијама;
- 10% од вредности укупно извршених услуга Наручилац плаћа по окончаној ситуацији

Плаћање се врши уплатом на Рачун Додављача број: (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде). Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Финансирање услуге стручног надзора предвиђено је у 2020., 2021. и 2022. год. у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“ број 84/19, 60/20-др. пропис, 62/20-др. закон и 65/20-др. закон) и Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, („Службени гласник РС“, број : 60/20).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Услучају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока заизведене радове.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, број 16/2020 чији је предмет набавка стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза”, предајом на писарници Наручиоца или путем путем имејла на milan.savic@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена услуга у у обрасцу понуде.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одазива на писани позив и излазак на локацију.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: јасно назначен број јавне набавке (**ЈН 16/2020**) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података
ЈН 16/2020

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН 16/2020

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза, број 16/2020, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом и да их потпише.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке ЈН 16/2020, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе
Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сажети опис радова дат на странама од 4 до 7 ове конкурсне документације

Укупна цена услуга надзора у динарима без ПДВ	_____ динара
Рок за одазива на писани позив Наручиоца износи:	_____ сати
Рок за отклањање отклањања примедби добијених од стране Наручиоца је: (не може бити дужи од 3 дана од пријема писаног захтева Наручиоца)	_____ дана
Услугу стручног надзора вршићемо од почетка извођења радова до завршетка и примопредаје изведених радова и она обухвата све фазе грађења. У периоду трајања гарантног рока за изведене радове вршићемо услугу надзора о свом трошку, а на позив Наручиоца.	

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
ЈН 16/2020

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16- ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац)и

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 16/2020, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу

Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), закључује са Добављачем Уговор о пружању услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност извођења радова, посебни услови, пројектна документација и пројектни задатак.

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а и обухвата пружање услуга стручног надзора над изградњом граничног прелаза Котроман II фаза, са урачунатим свим потребним активностима за извршење наведених услуга.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Добављача, Наручилац неће узети у обзир.

Уколико су време до увођења у посао или прекид вршења услуге дужи од шест месеци без кривице Добављача, Добављач има право да захтева корекцију уговорене цене, а на основу месечног индекса потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику. У том случају, цена се може мењати, само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 3.

Наручилац ће извршене услуге по овом уговору плаћати у року до 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна, на следећи начин:

- 90% од вредности укупно извршених услуга по привременим ситуацијама;
- 10% од вредности укупно извршених услуга Наручилац плаћа по окончаној ситуацији

Плаћање се врши уплатом на Рачун Добављача број: (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде). Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Финансирање услуге стручног надзора предвиђено је у 2020., 2021. и 2022. год. у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“ број 84/19, 60/20-др. пропис, 62/20-др. закон и 65/20-др. закон) и Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, („Службени гласник РС“, број : 60/20).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 5.

Добављач је дужан да након успешне примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, односно пре потписивања Записника о извршењу услуга стручног надзора, преда Наручиоцу:

оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВа, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Вршење услуге Добављач започиње по одазиву на писани позив Наручиоца изласком на локацију Наручиоца – ГП Котроман.

Писани позив за извршење услуге Наручилацу пућује електронским путем, факсом, поштом, лично након обављеног телефонског разговора.

Рок за одазив на писани позив и излазак на локацију Наручиоца је (*биће преузето из понуде*) сати од дана и сата пријема писаног позива Наручиоца.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

Добављач је дужан да са Извођачем радова потпише документ о примопредаји привремене ситуације, односно документације за коначан обрачун, који ће доставити Наручиоцу заједно са ситуацијом, односно документацијом за коначан обрачун, а рок за преглед и оверу ситуација рачунаће се од дана потписивања овог документа.

Уколико Извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, Добављач – Надзорни орган је дужан да, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

КВАЛИТЕТ ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 9.

Добављач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце, у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора прибави дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза (**привремена дозвола**), коју издаје Управа граничне полиције – надлежна станица граничне полиције, за сва запослена/ангажована лица која ће обављати уговорене послове на територији граничног прелаза, као и да о томе обавести Наручиоца.

Добављач је у обавези да обнавља наведене дозволе за све време трајања уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 11.

Овлашћени представник Наручиоца прима извршене услуге вршења стручног надзора и записнички констатује да ли су услуге које су предмет Уговора извршене у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима, правилима струке и овим уговором.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Додављача и о истом се сачињава записник.

Након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова од стране заједничке комисије Инвеститора, надзорног органа Инвеститора и извођача радова, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник о извршењу услуга стручног надзора који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости и у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима, правилима струке и овим уговором.

Члан 13.

Додављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

Додављач се обавезује да ће примедбе добијене од стране Наручиоца, отклонити у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Додављачу достави сву потребну документацију за вршење услуга стручног надзора, уз Уговор са Извођачем радова, ради благовремене припреме и почетка радова на објекту.

Члан 15.

Додављач се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

- започне са пружањем услуге вршења стручног надзора, са даном увођења Извођача радова у посао и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима, а све у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020);
- контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише квалитет примењених материјала, инсталација, уређајаи опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;

- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава извођача радова у писаној форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писани доказ о томе;
- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова и одобрава га;
- уради детаљну фотодокументацију пре почетка радова и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 4 примерка;
- подноси Наручиоцу извештај о стању радова на сваких 10 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којим се врши надзор;
- уз сваку привремену (и окончану) ситуацију прилаже уз рачун и извештај о извођењу радова који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду (уколико је потребно и са фотодокументацијом у колору у 4 примерка);
- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објеката;
- на позив Наручиоца, о свом трошку, врши услуге стручног надзора у гарантном року за изведене радове;
- поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објеката.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона

о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до краја извођења радова на изградњи граничног прелаза Котроман II фаза.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 добија Наручилац, а 3 Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

Јован Воркапић,
директор

директор

**VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Укупна цена услуга у динарима без ПДВ	_____ динара
Укупна цена услуга у динарима са ПДВ	_____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Укупна цена услуга у динарима без ПДВ” уписати износ цене у динарима без ПДВ
- у колони „Укупна цена услуга у динарима са ПДВ” уписати износ цене у динарима са ПДВ за услуге које су предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН 16/2020**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈН 16/2020

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати
Понуђач није у обавези да попуни овај образац

Потпис овлашћеног лица
