



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
Краља Милана 16  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга одржавања громобрана

**Број јавне набавке:** 12/2020

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450
  
- <http://www.rdi.gov.rs/>

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања громобрана

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Јована Симић., мејл : [jovana.simic@rdi.gov.rs](mailto:jovana.simic@rdi.gov.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања громобрана.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама – 50700000.

Предметна јавна набавка је на период до 1 године.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Техничке карактеристике и место пружања услуге

Предмет набавке је набавка услуга одржавања громобрана.

Услуга редовног одржавања громобранске инсталације у објектима које користи Наручилац обухвата испитивање и сервисирање инсталација у законом прописаним роковима, са заменом неисправних делова и одржавање истих у исправном стању, а све у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени гласник СРЈ“, бр. 11/96) и техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

Р.Б.	Локација-Гранични прелаз	Оквирни број спустова громобранске инсталације
1.	Сремска Рача	24
2.	Љубовија	9
3.	Трбушница	19
4.	Бадовинци	10
5.	Мали Зворник	10
7.	Бездан – мост	3
8.	Бачки Брег	7
9.	Богојево	15
10.	Келебија	12
11.	Хоргош	200
12.	Ђала	13
12.	Бајмок	6
13.	Српска Црња	25
14	Батровци	60
15.	Бачка Паланка	6
16.	Нештин	1
17.	Шид	8
18.	Сот	1
19	Ватин	21
20.	Калуђерово	4
21	Шпиљани	30
22.	Јабука,	24
23.	Бајина Башта	6
24.	Котроман	12
25.	Увац,	5

26.	Градина	49
27.	Ђердап 1	8
28.	Ђердап 2	5
29.	Мокрање	4
30.	Вршка Чука	16
31.	Прешево	30
32.	Рибарци	8
33.	Прохор Пчињски	28
34.	Стрезимировци	6

## 2. Опис, начин и квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да у име, а за рачун Наручиоца врши услугу редовног одржавања громобранске инсталације, квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, што ће се констатовати Стручним налазом о електричним мерењима, контроли и испитивању.

Редовно одржавање (контрола) громобранске инсталације врши се на основу плана Наручиоца и подразумева превентивни преглед једном годишње и њихово оспособљавање за нормално функционисање са заменом оштећених делова, а све у складу са законским прописима. У исто су обухваћене услуге као што су:

- провера општег стања система што обухвата проверу свих проводника у громобранској инсталацији и компоненти система;
- провера притегнутости свих стезаљки и спојница;
- провера електричног континуитета;
- провера општег нивоа корозије;
- провера сигурности причвршћења проводника и компоненти система и механичке заштите;
- провера испуњености захтева стандарда JUS IEC 1024-1 (Општи услови);
- испитивање непрекидности прихватног система и проводника за изједначавање потенцијала;
- мерење отпора уземљивача.

Стручни налаз о електричним мерењима, контроли и испитивању, понуђач доставља Наручиоцу у оригиналу уз рачун о стварно извршеним услугама који оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга.

Поправке ван редовног одржавања (поправки) обухватају:

- поправке делова громобранске инсталације, а које је понуђач навео у Стручном налазу о електричним мерењима, контроли и испитивању након извршеног одржавања, као и кварови који се јаве између два редовна одржавања.

Услуге поправке громобранске инсталације врше се у складу са захтевом Наручиоца, упућеног писаним путем понуђачу.

**Наручилац задржава право да одступи од датих количина (број спустова громобранске инсталације) одређених конкурсном документацијом.**

**У случају већег броја спустова, понуђач је дужан да за истог изврши услуге из Уговора по цени понуђеној за локацију на којој се инсталација налази.**

### **3. Рок извршења услуга и време одзива**

Понуђач је дужан, да се за услуге одржавања, одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца (мејл) у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана, од дана пријема позива у складу са временским условима.

Понуђач је дужан, да се за услуге поправки квара на громобранским инсталацијама, одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца (мејл) у року који не може бити дужи од **3 (три)** дана, од дана пријема позива у складу са временским условима.

### **4. Примопредаја извршених услуга, грешке у квалитету и рок за отклањање недостатака**

Примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем радног налога који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се услуга прима, оверавањем радног налога констатује да је услуга стварно извршена у складу са захтевом/планом Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за локацију за коју се прима услуга, након пријема рачуна понуђача, оверава рачун потписом, печатом и наводи „услуга извршена”. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора започети са отклањањем недостатака, у року не дужем од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

У случају трајних оштећења на опреми и/или материјалу који су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећене опреме.

### **5. Гаранција и отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да за извршене услуге и на уграђени материјал да гаранције које не могу бити краће од 12 месеци.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатак, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака не може бити дуже од **2 дана**. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала.

За замењени, уграђени материјал по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

#### ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број: 12/2020, чији је предмет набавка услуга одржавања громобрана, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
- 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физицко лице:</b>	

**Потпис овлашћено лица**

## ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2020, чији је предмет набавка услуга одржавања громобрана, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за равно лице:	- Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физицко лице:	

**Потпис овлашћеног лица**

---



## ИЗЈАВА

да **подизвођач** испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ**

да **подизвођач** испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12/2020**, чији је предмет набавка услуга одржавања громобрана, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ з предузетнике:	
Доказ за физицко лице:	

Потпис овлашћеног лица

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
**(члан 76. Закона о јавним набавкама)**

**1. Финансијски и пословни капацитет**

**1.1. Финансијски капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом: - да има укупно остварен промет за 2018. или 2019. годину – минимално 1.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2018. или 2019. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. или 2019. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. или 2019. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. или 2019. годину.

**1.2. Пословни капацитет**

Да располаже довољним пословним капацитетом (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама).

Да је понуђач у 2018 и 2019. години извршио предметне услуге у укупној вредности не мањој од 1.500.000,00 динара(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 1</b> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**2. Технички и кадровски капацитет**

**2.1. Технички капацитет**

Понуђач мора да поседује најмање два (2) возила у власништву, по основу закупа, или уговора о лизингу.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем очитаних саобраћајних дозвола за возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање три (3) **запослена** лица на неодређено или одређено време, од чега:

- једног (1) дипломираног инжењера електротехнике; инжењер мора да поседују одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова.
- два (2) радника који обављају послове поправки и сервисирања;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на осигурање, за сваког запосленог појединачно у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005..113/17.</b></li> <li>- Фотокопија дипломе о високој стручној спреми за дипломираног инжењера, фотокопију лиценце надлежног органа и потврда којим се доказује да је лиценца важећа (лиценца мора бити важећа у моменту отварања понуда).</li> </ul>
------------------------------	--

## 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),

2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Доказ:** Попуњена и потписана Изјава понуђача

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као  
и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити  
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема  
забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Назив  
референтног  
наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Седиште:**

\_\_\_\_\_

**Улица и број:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Матични број:**

\_\_\_\_\_

**ПИБ:**

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је

\_\_\_\_\_ у 2018. и 2019. години, извршио услугу одржавања громобрана у укупној  
вредности \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 12/2020**, чији су предмет  
набавка услуга одржавања громобрана и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

### Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме дипломираног инжењера	Број и датум важења лиценце
1	2	3
1.		

Редни број	Име и презиме запослених лица који обављају послове поправки и сервисирања	Степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

---

*У случају потребе образац копирати*

<b>Редни број</b>	<b>Назив возила</b>	<b>Регистарски број</b>
1	2	3
1.		
2.		

**НАПОМЕНА:** Као доказ приложити очитане саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, за предметна возила или уговор о лизингу или уговор о закупу са копијама саобраћајних дозвола.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16- Добрињска 11, Београд. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, **назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16-Добрињска 11, Београд, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности број 12/2020 – набавка услуга одржавања громобрана” – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

## **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. Валута и цена**

Јединичне цене треба да буду изражене у динарима без ПДВ, по јединици мере, без пореза на додату вредност са урачунатим зависним трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цена услуге за редовно одржавање громобранске инсталације мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошак резервних делова и рада сервисера на отклањању квара, као и све остале зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена услуга радног сата за поправке громобранске инсталације обухвата цену једног радног сата радника, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Утрошени радни сати, за сваку услугу појединачно, обрачунавају се по Нормативима и стандардима у грађевинарству који су званично објављени или уколико конкретна услуга није предвиђена Нормативом по интерном нормативу понуђача.

Замењени дотрајали делови обрачунавају се по ценовнику резервних делова, а изузетно уколико је потребно уградити материјал или део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, Додаткач може да угради материјал или део, или компоненту по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова и материјала вршиће се по улазној фаktури увећаној за 8% на име манипулативних трошкова, и биће саставни део рачуна.

Јединичне цене се могу мењати након истека рока од 6 (шест) месеци од дана потписивања уговора. По истеку овог периода цене се могу мењати, писменом сагласношћу уговорних страна, а у складу са индексом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. Начин плаћања**

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року који не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, који је понуђач дужан да достави Наручиоцу на почетку месеца за претходни месец. Рачун мора да садржи специфициране предметне услуге које је Наручилац остварио у току месеца у истом објекту на истој локацији.

Обавезе које ће доспевати по предметној набавци за сваку годину до истека временског ограничења набавке, биће реализоване највише до износа средстава која су одобрена у тој буџетској години.



## **11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

## **12. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **13. Средства финансијског обезбеђења**

### **13.1 Меница за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др.закон, 31/2011 и 139/2014 – др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **14. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

## 15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка Дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16- Добрињска 11, Београд уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 12/2020 чији је предмет набавка услуга одржавање громобрана”, предајом на писарници Наручиоца или путем мејла: jovana.simic@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## 18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу

односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је економски најповољнија односно она понуда која добије највећи број пондера по следећим критеријумима:

<b>БП</b> – Укупан број пондера	<b>МАХ=100</b>
<p>Укупан број пондера добија се према формули и то:</p> $БП = Ц_1 + Ц_2$ <p>а према следећим елементима критеријумима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ц</b> - „Цена“МАХ=100 пондера</li> </ul>	
<b>Ц</b> – Цена	<b>МАХ=100</b>
<p>Овај критеријум дефинисан је кроз подкритеријуме, а укупан број пондера добија се по формули:</p> $Ц = Ц_1 + Ц_2$ <p>при чему је:</p> <p><b>Ц<sub>1</sub></b> Укупна јединична цена услуга редовног годишњег сервиса громобрана (Табела 1), (МАХ = 60 пондера) при чему понуђач који понуди најнижу укупну јединичну цену редовног одржавања громобранских инсталација у објектима друмских граничних прелаза добија МАХ број пондера, а остали се рангирају по формули:</p> $Ц_1 = МАХ \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$ <p><b>Ц<sub>2</sub></b> Укупна јединична цена резервних делова за одржавање громобранских инсталација (Табела 2), (МАХ = 40 пондера) при чему понуђач који понуди најнижу услуга основне обуке добија МАХ број пондера, а остали се рангирају по формули:</p> $Ц_2 = МАХ \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$	

## **20. Понуде са истом понуђеном ценом**

Ако два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

## **21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

## **22. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три (3) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**12/2020**) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **25. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним

набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

**26. Подаци о државном органу или организацији, односно органу**

или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга одржавања громобрана, јавна набавка број **12/2020**, дајем понуду како следи:

**Понуда број:**

---

**Датум:**

---

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## 1. Спецификација и опис услуга

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга одржавања громобрана које су специфициране како следи:

**1. Редовано одржавање** – громобранске инсталације врши се на основу плана Наручиоца и подразумева превентивни преглед једном годишње и њихово оспособљавање за нормално функционисање са заменом оштећених делова, а све у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени гласник СРЈ“, бр. 11/96) и законским прописима, а у циљу одржавања одговарајућег нивоа заштите и ефикасности громобранске инсталације, јер су компоненте громобранске инсталације подложне губљењу (делимичном и потпуном) својих својстава током година експлоатације због корозије, атмосферских утицаја, оштећења узрокованом дејством времена, механичког оштећења и оштећења услед удара грома. У исто су обухваћене услуге као што су:

- провера општег стања система што обухвата проверу свих проводника у громобранској инсталацији и компоненти система;
- провера притегнутости свих стезаљки и спојница;
- провера електричног континуитета;
- провера општег нивоа корозије;
- провера сигурности причвршћења проводника и компоненти система и механичке заштите;
- провера испуњености захтева стандарда JUS IEC 1024-1(Општи услови);
- испитивање непрекидности прихватног система и проводника за изједначавање потенцијала;
- мерење отпора уземљивача.

Стручни налаз о електричним мерењима, контроли и испитивању, понуђач доставља Наручиоцу у оригиналу уз рачун о стварно извршеним услугама који оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. У оквиру услуга одржавања подразумева се да понуђач обезбеђује потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке уређаја

**2. Поправке ван редовног одржавања** ради враћања у исправно стање инсталација обухватају:

-поправке делова громобранске инсталације, а које је понуђач навео у Стручном налазу о електричним мерењима, контроли и испитивању након извршеног одржавања, као и кварови који се јаве између два редовна одржавања.

У случају замене резервних делова и потрошног материјала понуђач је дужан да замењене резервне делове и материјал адекватно збрине.

**ПРЕДМЕР**

**ТАБЕЛА 1 –Јединична цена услуга редовног годишњег сервиса громобрана**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Цена за редован годишњи сервис по локацијама</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена по спусту у динарима без ПДВ</b>	<b>Оквирн и број громобранских спустова</b>	<b>Укупна цена за редован годишњи сервис у динарима без ПДВ (4x5)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	Сремска Рача	комплет за један спуст		<b>24</b>	
<b>2.</b>	Љубовија	комплет за један спуст		<b>9</b>	
<b>3.</b>	Трбушница	комплет за један спуст		<b>19</b>	
<b>4.</b>	Бадовинци	комплет за један спуст		<b>10</b>	
<b>5.</b>	Мали Зворник	комплет за један спуст		<b>10</b>	
<b>6.</b>	Бездан – мост	комплет за један спуст		<b>3</b>	
<b>7.</b>	Бачки Брег	комплет за један спуст		<b>7</b>	
<b>8.</b>	Богојево	комплет за један спуст		<b>15</b>	
<b>9.</b>	Келебија	комплет за један спуст		<b>12</b>	
<b>10.</b>	Хоргош	комплет за један спуст		<b>200</b>	
<b>11.</b>	Ђала	комплет за један спуст		<b>13</b>	
<b>12.</b>	Бајмок	комплет за један спуст		<b>6</b>	
<b>13.</b>	Српска Црња	комплет за један спуст		<b>25</b>	
<b>14</b>	Батровци	комплет за један спуст		<b>60</b>	



15.	Бачка Паланка	комплет за један спуст		6	
16.	Нештин	комплет за један спуст		1	
17.	Шид	комплет за један спуст		8	
18.	Сот	комплет за један спуст		1	
19	Ватин	комплет за један спуст		21	
20.	Калуђерово	комплет за један спуст		4	
21	Шпиљани	комплет за један спуст		30	
22.	Јабука	комплет за један спуст		24	
23.	Бајина Башта	комплет за један спуст		6	
24.	Котроман	комплет за један спуст		12	
25.	Увац	комплет за један спуст		5	
26.	Градина	комплет за један спуст		49	
27.	Ђердап 1	комплет за један спуст		8	
28.	Ђердап 2	комплет за један спуст		5	
29.	Мокрање	комплет за један спуст		4	
30.	Вршка Чука	комплет за један спуст		16	
31.	Прешево	комплет за један спуст		30	
32.	Рибарци	комплет за један спуст		8	

33.	Проходор Пчињски	комплет за један спуст		28	
34.	Стрезимировци	комплет за један спуст		6	
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА УСЛУГА РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА ГРОМОБРАНА</b>					

**ТАБЕЛА 2 – Јединична цена резервних делова за одржавање громобранских инсталација**

Р.бр.	Назив резервног дела	Јед. цена (дин.)
1	Поцинкована трака 20x3 по 1м. дуж.	
2	Поцинкована трака 25x4 по 1м дуж.	
3	Укрсни комад	
4	Т- носач	
5	Сонда за уземљење 2“ x 2 м	
6	Крстаста сонда L-1500	
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА</b>		

**НАПОМЕНА:** Број громобранских спустова је оквиран. Наручилац задржава право смањења и увећања броја спустова који одговарају реалном стању. У случају већег броја спустова за исте инсталације и услуге из Уговора обрачунаће се по цени понуђеној за локацију на којој се инсталација налази. У цену услуге редовног одржавања громобранске инсталације урачунати су сви зависни трошкови које има понуђач при реализацији исте, а који обухватају трошкове радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације, таксе за боравак на пограничном подручју и др.

Замењени дотрајали делови обрачунавају се по ценовнику резервних делова, а изузетно уколико је потребно уградити материјал или део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, Добављач може да угради материјал или део, или компоненту по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова и материјала вршиће се по улазној фактури увећаној за 8% на име манипулативних трошкова, и биће саставни део рачуна.

Рок плаћања је до 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Укупна јединична цена услуга редовног годишњег сервиса громобрана је:	_____ динара без ПДВ-а
Укупна јединична цена резервних делова	_____ динара без ПДВ-а
Рок одазива за услуге редовног одржавања(не може бити дужи од 7 дана од дана пријема позива Наручиоца)	_____ дана
Рок за започињање поправке квара (не може бити дужи од 3 дана) од пријема захтева Наручиоца.	_____ сата
Гарантни рок на извршене услуге и уграђени материјал (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци
Рок за отклањање грешака у гарантном року (не може бити дужи од 2 дана) од дана пријема захтева - обавештења Наручиоца	_____ дана
Рок за отклањање грешака у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга (не може бити дужи од 3 дана) од дана сачињавања записника о рекламацији	_____ дана

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмет набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише сваку страну уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Краља Милана 16  
Београд

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Краља Милана 16 Београд, ПИБ ..., матични број ....., коју заступа директор Јован Воркапић (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_  
\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности

**број 12/2020**, чији је предмет набавка услуга одржавања громобрана на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора; - да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број **(понуђава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор о пружању услуга одржавања громобрана;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(понуђава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања громобрана.

Услуга редовног одржавања громобранске инсталације у објектима које користи Наручилац обухвата испитивање и сервисирање инсталација у законом прописаним роковима, са заменом неисправних делова и одржавање истих у исправном стању, а све у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени гласник СРЈ“, бр. 11/96) и техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу пружати следеће услуге:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Јединичне цене изражене су у динарима без ПДВ, по јединици мере, без пореза на додату вредност са урачунатим зависним трошковима које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена услуге за редовно одржавање громобранске инсталације садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошак резервних делова и рада сервисера на отклањању квара, као и све остале зависне трошкове које Добављач има у реализацији овог уговора.

Замењени дотрајали делови обрачунавају се по ценовнику резервних делова, а изузетно уколико је потребно уградити материјал или део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, Добављач може да угради материјал или део, или компоненту по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова и материјала вршиће се по улазној фактури увећаној за 8% на име манипулативних трошкова, и биће саставни део рачуна.

Јединичне цене се могу мењати након истека рока од шест (6) месеци од дана потписивања уговора, писаном сагласношћу уговорних страна, а у складу са индексом потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

### **Члан 3.**

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року до 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Обавезе које ће доспевати по предметној набавци за сваку годину до истека временског ограничења набавке, биће реализоване највише до износа средстава која су одобрена у тој буџетској години.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року који не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, који је понуђач дужан да достави Наручиоцу на почетку месеца за претходни месец.

Рачун мора да садржи специфициране предметне услуге које је Наручилац остварио у току месеца у истом објекту на истој локацији.

Додављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018). Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог уговора о пружању услуге.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Додављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним износом од 10% без ПДВ од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014 – др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015 и 76/2016) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења



Регистра меница, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

#### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава уговорне обавезе.

### **ОПИС, НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Додављач је дужан да у име, а за рачун Наручиоца врши услугу редовног одржавања громобранске инсталације, квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, што ће се констатовати Стручним налазом о електричним мерењима, контроли и испитивању.

Редовно одржавање (контрола) громобранске инсталације врши се на основу плана Наручиоца и подразумева превентивни преглед једном годишње и њихово оспособљавање за нормално функционисање са заменом оштећених делова, а све у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени гласник СРЈ“, бр. 11/96) и законским прописима, а у циљу одржавања одговарајућег нивоа заштите и ефикасности громобранске инсталације, јер су компоненте громобранске инсталације подложне губљењу (делимичном и потпуном) својих својстава током година експлоатације због корозије, атмосферских утицаја, оштећења узрокованом дејством времена, механичког оштећења и оштећења услед удара грома.

У исто су обухваћене услуге као што су:

- провера општег стања система што обухвата проверу свих проводника у громобранској инсталацији и компоненти система;
- провера притегнутости свих стезаљки и спојница;
- провера електричног континуитета;

- провера општег нивоа корозије;
- провера сигурности причвршћења проводника и компоненти система и механичке заштите;
- провера испуњености захтева стандарда JUS IEC 1024-1 (Општи услови);
- испитивање непрекидности прихватног система и проводника за □ изједначавање потенцијала;
- мерење отпора уземљивача.

Стручни налаз о електричним мерењима, контроли и испитивању, Добављач доставља Наручиоцу у оригиналу уз рачун о стварно извршеним услугама

који оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга.

У оквиру услуга одржавања подразумева се да понуђач обезбеђује потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке уређаја.

Поправке ван редовног одржавања ради враћања у исправно стање инсталација обухватају:

- поправке делова громобранске инсталације, а које је понуђач навео у Стручном налазу о електричним мерењима, контроли и испитивању након извршеног одржавања, као и кварови који се јаве између два редовна одржавања. У случају замене резервних делова и потрошног материјала Добављач је дужан да замењене резервне делове и материјал адекватно збрине.

Услуге поправке громобранске инсталације врше се у складу са захтевом Наручиоца, упућеног писаним путем Добављачу.

Добављач је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан техничком спецификацијом.

Број громобранских спустова је оквиран. Наручилац задржава право смањења и увећања броја спустова који одговарају реалном стању.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мањи обим услуга од уговорених (**број спустова громобранске инсталације**) у случају да се Наручиоцу, на основу Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање услуга која су предмет овог уговора.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ВРЕМЕ ОДЗИВА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан, да се за услуге одржавања, одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца (мејл) у року од (**биће преузето из понуде**) дана од дана пријема позива.

Добављач је дужан, да се за услуге поправки квара на громобранским инсталацијама, одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца (мејл) у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријема позива.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

Примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Добављач потписивањем радног налога који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се услуга прима, оверавањем радног налога констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом/позивом Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за локацију за коју се прима услуга, након пријема рачуна Добављач, оверава рачун потписом, печатом и наводи „услуга извршена”. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Добављач мора започети са отклањањем недостатака, у року од **(биће преузето из понуде)** од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на опреми и/или материјалу који су предмет пружања услуге, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећене опреме.

## **ГАРАНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да за извршене услуге и за уграђени материјал да гаранције од **(биће преузето из понуде)** месеци.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, Добављач је дужан да отклони недостатак, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака мора започети у року од **(биће преузето из понуде)** дана. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала.

За замењени, уграђени материјал по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о вршењу услуга и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 16.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до једне године, с тим што ће се примењивати од (попуњава Наручилац).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих три (3) добија Наручилац, а три (3) Добављач.

**НАРУЧИЛАЦ**

- потпис -

М.П

**ДОБАВЉАЧ**

- потпис -

---

**Јован Воркапић,  
Директор**

---

**Директор**

## VIII

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац**

У случају потребе образац копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---