

## ОБАВЕШТЕЊЕ

### КОРИСНИЦИМА, ОДНОСНО НОСИОЦИМА ПРАВА КОРИШЋЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Надлежност и начин вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини дефинисано је чланом 64. Закона о јавној својини, у даљем тексту Закон, („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, **104/2016** - други закон, **108/2016** и **113/2017**).

Законом о изменама и допунама Закона о јавној својини, који је ступио на снагу 18.12.2017.године, **предвиђене су новчане казне за прекршај** за одговорно лице у органу Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, правно лице и одговорно лице у правном лицу ако не води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини које користе и у прописаном року не достави Дирекцији податке из евиденције коју води у циљу вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини, све у складу са одредбом члана 64 Закона.

Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, **83/2015** и **13/17**), прописана је садржина и начин вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини, коју воде корисници, односно носиоци права коришћења, рокови за достављање података Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција) и начин вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини, коју води Дирекција. Саставни део Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини (у даљем тексту: Уредба) чине одштампани обрасци и то:

- **НЕП-ЈС** (Подаци о непокретности у јавној својини и кориснику, односно носиоцу права коришћења) и
- **ЗОС-ЈС** (Збирни подаци о стању непокретности у јавној својини по врстама и вредности),

а које обрасце корисници попуњавају и достављају у електронској форми путем web апликације.

Чланом 2. Уредбе дефинисан је обухват корисника и носилаца права коришћења који су у обавези да воде посебну евиденцију непокретности у јавној својини, а чланом 8. прописана је одговорност корисника, односно носилаца права коришћења за тачност, свеобухватност и ажурност података из посебних евиденција непокретности у јавној својини које воде и које су дужни да достављају Дирекцији, односно надлежном органу аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе, ради вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини.

Дирекција је успоставила програм аутоматске обраде података за вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини као web апликацију, која је доступна на националном порталу еУправе.

Корисници, односно носиоци права коришћења били су дужни да ускладе своје програме аутоматске обраде података за вођење посебне евиденције непокретности у јавној својини са web апликацијом најкасније до 28. фебруара 2016. године, са стањем на дан 31. децембра 2015. године, у складу са одредбом члана 16. Уредбе, од када започиње електронско вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини путем web апликације. **Корисници односно носиоци права коришћења нису више у обавези да достављају евиденционе податке у папирној форми.** Док се не успостави јавна својина (рок је 31.12.2020.година), корисник непокретности је у обавези да „ државну својину“ третира као јавну својину Републике Србије а све у складу са одредбом члана 72. став 1. Закона.

Сагласно члану 7. Уредбе, надлежни орган титулара јавне својине (АП и ЈЛС) води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини АП и ЈЛС на основу података из посебне евиденције јавног предузећа, друштва капитала, зависног друштва капитала, установе или др. правног лица чији је оснивач.

Логовање корисника у апликацију „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ се врши аутентификацијом на порталу еУправе <http://www.euprava.gov.rs> путем квалификованих дигиталних сертификата, уз предходно пријављивање Канцеларији за информационе технологије и електронску управу, на адресу [office@ite.gov.rs](mailto:office@ite.gov.rs) , достављањем података сагласно Упутству за регистрацију корисника које се налази на сајту Дирекције.

Електронски сертификат је електронски документ који издаје Сертификационо тело. То је дигитални идентификациони документ који садржи податке о кориснику сертификата и податке о његовом издаваоцу, и њиме се потврђује веза између података за проверу електронског потписа и идентитета потписника.

Сертификационо тело је правно лице које другим правним и физичким лицима пружа услуге издавања електронских сертификата. У Републици Србији постоји неколико регистрованих сертификационих тела, на чијим страницама се могу наћи процедуре за издавање електронских сертификата, као и неопходан софтвер за њихову употребу, и то:

- ЈП „Пошта Србије“ РЈ за електронско потписивање – СЕРР, Катићева 14-18, Београд, тел. 011/ 3607755, [http://www.ca.posta.rs/postupak\\_izdavanja.htm](http://www.ca.posta.rs/postupak_izdavanja.htm) - Привредна комора Србије – PKS CA (Сертификационо тело Привредне коморе Србије), Ресавска 13-15, Београд, тел. 011/3300900, <http://www.pks.rs/Usluge.aspx?tipUslugeID=2>
- Министарство унутрашњих послова (Сертификационо тело МУП РС), Љермонтова 12а, Београд, тел. 011/3470200, [http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=558&title=Opšti-postupak-izdavanja-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-\(na-ličnoj-karti\)](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=558&title=Opšti-postupak-izdavanja-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-(na-ličnoj-karti)).

- E-Smart Systems, Београд, Кнеза Вишеслава 70А, 011/3050200, [E-Smart Systems – Sertifikaciono telo \(ESS QCA\)](#).

**На Порталу еУправа омогућен је прилаз услузи „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ на четири начина:**

1. Први начин је да се на Home Page-у Портала, на средини у главном box-у одабере се опција „Управа“ па се даље прати животна област, па ситуација и онда се дође до услуге
2. Други начин да се дође до услуге је да се у хоризонталној навигацији одабере „еУслуга“ па се одабере „Претрага услуга по надлежном органу“ и пронађе Републичка дирекција за имовину Републике Србије и онда се дође до услуге
3. Трећи начин је исто преко хоризонталне навигације. Одабере се Опција „еУслуге“ па „претрага услуга по почетном слову“
4. Четврти начин је преко „Претраге“ у прозор се укуца појам ( који се налази у имену услуге)

**Републичка дирекција за имовину**

**Републике Србије**