

## ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

### Питање број 1.

У погледу документације која се прилаже да ли се као извод из одговарајућег регистра којим се доказује да је понуђач регистрован као правно лице код надлежног органа државе за обављање делатности из предмета јавног огласа подразумева извод из АПР-а или решење из АПР-а и да ли мора бити оригинал или је довољна копија решења или извода?

### Одговор на питање број 1.

Извод из АПР-а, који се прилаже уз понуду, а којим се доказује да је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности не мора бити достављен у оригиналу .

### Питање број 2.

Ко је надлежан за издавање потвде о ликвидности у последњих шест месеци?

### Одговор на питање број 2.

Потврду о ликвидности, односно потврду да ли је привредно друштво било у блокади у претходних 6 месеци издаје Народна банка Србије.

### Питање број 3.

Да ли један понуђач може поднети максимално три одвојене понуде за три комерцијално пословна простора и да ли то значи да се једна понуда може односити само на један пословни простор? Ако је тако, пошто се у огласу који се односи на део (услуге шпедиције) издаје више просторија да ли смо обавезни да дамо више понуда за различите пословне просторе како би избегли да се за једну пословну просторију јави више понуђача, а за неку другу, која је сличне квадратуре и положаја, се јави један или ниједан понуђач. Да ли се за сваку посебну понуду поново откупљује каталожка документација и уплаћује депозит, односно прилаже банкарска гаранција на износ 100.000,00?

### **Одговор на питање број 3.**

За сваки пословни простор за који се подноси понуда мора се откупити каталожка документација и уплатити депозит у износу од 100.000,00 динара, односно доставити банкарска гаранција у наведеном износу. Једно привредно друштво може поднети највише три понуде за три различита пословна простора.

### **Питање број 4.**

Ако је микро правно лице у питање које не поседује извештај о ревизији, шта је потребно да се достави у случају непостојања истог? Да ли су довољне фотокопије биланса стања и успеха које се предају у електронској форми, и да ли је довољно да се исти одштампају са сајта Агенције за привредне регистре и овере печатом и потписом одговорног лица понуђача?

### **Одговор на питање број 4.**

Потребно је да микро правна лица приложе фотокопије биланса стања и успеха, исти се могу одштампати са сајта Агенције за привредне регистре и оверити печатом и потписом одговорног лица понуђача.

### **Питање број 5.**

Који доказ може бити прихваћен као овлашћење за пружање услуге израде међународних Т1 докумената?

### **Одговор на питање број 5.**

**24.06.2015.** године **Народна Скупштина Републике Србије** донела је Закон о потврђивању **Конвенције о заједничком транзитном поступку** (Сл. Гласник РС - Међународни Уговори БР.13/15, Конвенција).

У складу са одлуком **БР 2/2015 заједничког одбора Конвенције**, Република Србија је од 01.02.2016. почела са применом заједничког транзитног поступка. Заједнички транзитни поступак даје могућност учесницима у царинском поступку да робу превозе између уговорних страна Конвенције. **(ЕУ +ЕФТА +ТУРСКА И МАКЕДОНИЈА)** на основу једне **електронске декларације и једног обезбеђења које важи у току целе транзитне операције.**

Један транзитни документ (Т1) прати робу од полазне до одредишне царинске испоставе унутар Земаља потписница Конвенције.

Шпедитери који пружају услуге израде Т1 докумената потребно је да имају домаћу гаранцију, или инострану гаранцију (иностраног партнера).

Као доказ да шпедитери пружају услуге Т1 докумената на царинским испоставама у Србији треба доставити: 1. **Уговор са даваоцем гаранције за заједнички транзит Т1**, и 2. **бар један примерак транзитног пратећег документа** са царинске испоставе у Србији, где се у **рубрици број 1** види да се декларација односи на Т1, а у **рубрици број 50** види да је подносилац конкретно шпедиторско предузеће - Понуђач, а у **рубрици број 53** се види да је одредишна царинарница и Земља инострана царинска испостава упућена.

#### **Питање број 6.**

У каталожкој документацији под тачком 2.2 у вези докумената који се достављају уз понуду, захтевана документа за доставити под тачкама 3.,4.,5. односе се на правно лице, а под тачкама 6. и 8. делимично се односе на правно лице и сви захтеви у вези са истим односе се на правно лице. Да ли исто важи и за предузетнике (форма физичког лица)?

#### **Одговор на питање број 6.**

Понуду могу да доставе и предузетници који су регистровани за обављање потребне делатности. Уз захтев ће доставити потребну документацију односно потврде које се издају од стране надлежног органа. Ако се неке од потврда не издају у АПР-у за предузетнике, онда заинтересовано лице не може да их достави, али ће доставити сву другу неопходну документацију.

#### **Питање број 7.**

Има ли свака канцеларија у објекту посебну телефонску линију?

#### **Одговор на питање број 7.**

Свака канцеларија има могућност увођења посебне телефонске линије.

#### **Питање број 8.**

У случају подношења више понуда да ли је довољно уз једну понуду приложити оригинале докумената, а уз остале понуде копију?

**Одговор на питање број 8.**

Уколико један понуђач доставља више понуда довољно је да један примерак потврда буде у оригиналу, а остали могу бити у копији.

**Питање број 9.**

Да ли ће заинтересовани понуђачи моћи да присуствују отварању тендерских понуда?

**Одговор на питање број 9.**

Отварање понуда је комисијско, и неће бити могуће да понуђачи присуствују истом.

**Питање број 10.**

Уколико је понуђач предузетник, односно самостална радња за заступање у осигурању да ли има право да конкурише, и уколико има, који документ се доставља за ставку број 6 – потврда надлежног органа да је понуђач обавезник ПДВ? Да ли се припремна документација мења у овом случају?

**Одговор на питање број 10.**

Ако је понуђач самостална радња и регистрована је за обављање делатности, потребно је приложити фотокопије биланса стања и успеха, односно доставити документацију која је наведена у огласу, а која је понуђачу доступна за издавање од стране надлежних органа.

**Питање број 11.**

Шта се сматра доказом да је до дана доношења одлуке о најбољем понуђачу фирма која је тренутни закупац престала са радом и да је изашла из контејнера чији је закупац?

**Одговор на питање број 11.**

Закупцима који буду изабрани у поступку прикупљања понуда као најповољнији, уз одлуку о избору биће достављен и текст изјаве да ће у примереном року не дужем од 3 дана, од дана закључења уговора о закупу уклонити контејнер чији су власник, односно уколико су закупци контејнера потребно је да доставе доказ да су отказали уговор о закупу.

**Питање број 12.**

Да ли се попуњавају уговор, понуда и изјава које су саставни део каталожке документацији или се понуда и изјава достављају посебно, на меморандуму фирме, уз осталу документацију?

**Одговор на питање број 12.**

Понуда и изјава као саставни део каталожке документације се попуњавају, текст нацрта уговора се само оверава парафом и печатом фирме. Уговор не попуњавати, прецизне податке о закупцу и предмету закупа и друге потребне податке уноси Дирекција.

**Питање број 13.**

Да ли рок за подношење докумената 24.06.2016 до 15.30 часова подразумева да до тог датума и времена понуда буде физички у Дирекцији?

**Одговор на питање број 13.**

Понуде се достављају директно у Дирекцију, и физички морају бити поднете на начин до датума и времена назначеног у каталожкој документацији.

**Питање број 14.**

Уколико се подносе понуде за три просторије на Батровцима, да ли се потврде подносе у три примерка или у једном?

**Одговор на питање број 14.**

Уз сваку понуду мора бити приложена комплетна документација, укључујући и све потврде које се захтевају, а у погледу подношења копија погледати одговор на питање бр. 8.

**Питање број 15.**

Молим Вас да ми појасните реченицу "Да у складу са позитивним прописима Републике Србије има све дозволе за обављање делатности из понуде" која се налази на страни 12, део Општи услови, члан 1.1, став 4. Да ли та реченица подразумева подношење неких доказа и уколико да, којих конкретно?

**Одговор на питање број 15.**

Потребно је да је понуђач регистрован у АПР-у за обављање делатности и да има решење АПР-а о томе.

**Питање број 16.**

За коју намену ће се користити образац на страни 23 Каталожке документације означен као „1.2 Пропратно писмо уз понуду за закуп комерцијално – пословног простора на граничном прелазу“?

**Одговор на питање број 16.**

У питању је омашка приликом израде конкурсне документације, те се може узети да није део исте.

**Питање број 17.**

Да ли се банкарска гаранција истоветна са одговарајућим текстом из Каталожке документације може доставити као посебан документ – прилог уз пријаву понуде?

**Одговор на питање број 17.**

Да.

**Питање број 18.**

Да ли ће шпедитерским организацијама које не поднесу пријаву по јавном огласу од 09.06.2016 године, односно са којима после спроведеног поступка Републичка дирекција за имовину Републике Србије не закључи уговор о закупу, бити дозвољено да на граничном прелазу Батровци наставе да обављају делатност у сопственом или закупљеном контејнеру, евентуално измештеном на нову локацију одређену у оквиру проширења тог граничног прелаза?

**Одговор на питање број 18.**

Обзиром да су планирани радови проширења граничног прелаза Батровци и да су исти у току, неће бити могућности да се настави обављање послова ван простора који је сада предмет оглашавања, односно сви контејнери ће морати бити уклоњени.

**Питање број 19**

Шта уколико иста фирма буде најповољнији понуђач за два или три простора?

**Одговор на питање број 19.**

У случају да једна фирма буде најповољнији понуђач за два или три простора, та фирма ће бити обавештена од стране Републичке дирекције за имовину да је дужна да се у року од 24 сата изјасни за један пословни простор који жели да узме у закуп. У том случају другопласирани понуђачи из преостала два простора се проглашавају првопласираним. Депозит или банкарска гаранција за преостала два простора, од којих је понуђач одустао се враћају.

