



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

НАБАВКА ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/17

фебруар 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Закључка Владе 05 Број:436-9670/017-1 од 03. фебруара 2017. године, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-496/17 од 08. фебруара 2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 4/17, број 404-45/17 од 08. фебруара 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/17, број 404-46/17 од 08. фебруара 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Набавка путничких возила, ЈН бр. 4/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка спецификација (карактеристике) и структура цене (Образац 1)	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије
- Београд, улица Краља Милана број 16
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450
- инернет адреса: www.rdi.gov.rs.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/17 су добра: Набавка путничких возила

3. Назив и ознака из општег речника:

- 34110000 Путнички аутомобили

4. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-496/17 од 08.02.2017. године.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 2. ЗЈН у року од 25 дана од дана отварања понуда

5. Лице за контакт:

- за правно-економска питања: Љиљана Милутиновић, ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs,
- за техничка питања: Драган Радовановић, dragan.radovanovic@uzzpro.gov.rs

НАПОМЕНА: Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Каталог

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог са техничким карактеристикама понуђеног добра у којем је јасно обележено возило које се нуди. Наручилац задржава право да за понуђено возило из достављеног каталога изврши увид код понуђача.

Наручилац ће као доказ прихватити и потврду Произвођача аутомобила из које се може јасно утврдити да понуђени аутомобил испуњава тражене карактеристике.

2. Место испоруке/преузимања

Преузимање предметних добара извршиће у продајном салону понуђача на територији Републике Србије.

3. Количина добара:

Предмет јавне набавке је набавка 46 путничких возила.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака квалитету и квантитету испоручених добара, односно ако испоручено добро не одговара предметну јавне набавке, понуђач је дужан да отклони уочене недостатке, без накнаде, најкасније у року од 8 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

5. Рок за испоруку добара

Добављач дужан да омогући да сва предметна добра буду спремна за испоруку најкасније 11. марта 2017. год, а преузимање ће се вршити сукцесивно, по потреби и на захтев наручиоца, с тим што је крајњи рок за преузимање предметних добара 01. април 2017. год.

Могућност одлагања горе наведених рокова постоји једино у случају наступања више силе (ванредних околности, рат, тероризам, природне непогоде) за чије наступање није одговоран ни Наручилац ни Добављач. У том случају наручилац доноси Одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

5. Гарантни рок

Општи гарантни рок за возило, понуђача, је минимум 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Општи гарантни рок понуђача обухвата гарантни рок на испоручено возило, без обзира на пређену километражу, укључујући и гарантни рок на каросерију возила

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ 1)

Понуђена возила морају бити исте марке, типа и године производње, поседовати исте техничке карактеристике и опрему. Понуђач је дужан да према захтеваним техничким карактеристикама и траженој опреми упише податке за возила која се нуде.

Техничке карактеристике које понуђена возила морају да испуне	Уписати податке за возила која се нуде
Марка и тип возила	
Радна запремина мотора мин. 1350 цм ³	
Снага мотора минимум 70 kw	
Врста погонског горива - бензин	
Број цилиндара мотора – шема – 4 у линији	
Погон предњи	
Година производње 2017	
Облик каросерије - путничко	
Дужина возила (mm) мин. 4100	
Ширина возила (mm) мин. 1700	
Висина возила (mm) мин 1600	
Међуосовинско растојање (mm) 2580 до 2615	
Капацитет пртљажника (dm ³) мин 390	
Број врата - 5	
Број брзина – мин 6+Р	
Кочиони систем мин. АБС	
Уређај за управљање – мин. сервоподесив по висини и дубини	
Клима – мин. Мануелна клима	
Ваздушни јастук – мин. возач, сувозач и бочне ваздушне завесе	
Прозори – мин. Електроподизачи стакла на вратима возача и сувозача	
Седишта – мин. седиште возача подесиво по висини	
Брава – централна са даљинским закључавањем, кодирани кључ	
Резервни точак - један	

Наведене техничке карактеристике, представљају минималне захтеве наручиоца и елиминационог су карактера.

	Опис	Марка и тип возила	Год. производње	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Путничко возило радне запремине мин. 1350cm ³ снаге мотора мин. 70 kw			ком.	46				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2 уписати марку и тип возила,
- у колони 3 уписати годину производње,
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- у колони 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом.

Као референтна цена приликом доношења одлуке о додели уговора, узео се цена из колоне 8 – укупна цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомене: Образац спецификације и структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су тачни подаци који су наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже финансијским капацитетом, тј. да у периоду од шест месеци пре слања позива за подношење понуда, није био великидан дуже од 7 дана.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду од пет година до дана слања позива за подношење понуда, извршио испоруку минимум 90 путничких возила	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже са минимум једним сервисним центром на територији Републике Србије	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА:

Доставити све тражене доказе уз понуду.

Докази које ће наручилац захтевати (уколико се не доставе уз понуду) су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - ДОКАЗИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ - ДОКАЗИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Правна лица: Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од шест месеци пре слања позива за подношење понуда,

понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

Предузетници и физичка лица: Оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

2) **Пословни капацитет,**

- услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Правна лица, предузетници и физичка лица: Потврда на Обрасцу 7 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка наручилаца,

3) **Технички капацитет,**

- услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних Услова – Доказ:**

Правна лица, предузетници и физичка лица:

а) овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђених возила или увозника возила, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђених возила или

б) копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са сервисним центром овлашћеним од стране произвођача или увозника возила за услугу сервисирања возила. У случају да понуђач као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом доставља копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним центром, у обавези је да уз копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача возила или увозника као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање возила

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs ;

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступак преговарања ће се спровести са свим понуђачима који су поднели благовремене понуде, и то одмах по окончању јавног отварања понуда. У преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача, по достављеном посебном овлашћењу за преговарање које мора да садржи податке о јавној набавци на коју се односи, лицу које је овлашћено да врши преговарање у име и за рачун понуђача, као и податак о томе да ли је овлашћење дато са ограничењем или без ограничења у погледу процентуалног или номиналног износа попушта у односу на цену из понуде. Овлашћење за преговарање мора бити оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Преговарање ће се вршити у три круга и то тако што овлашћени представник понуђача може остати при цени из понуде, односно при понуђеној цени из првог односно другог круга преговарања или понудити попуст на ту цену. Процент за који се даје попуст на укупну цену, аналогно важи и примењује се и на све исказане јединичне цене из понуде.

Уколико понуђач да попуст, понуђени попуст је овлашћени представник понуђача обавезан да изрази процентуално и номинално, односно да искаже посебно процент понуђеног попушта у односу на понуђену цену из понуде, односно на понуђену цену из претходних кругова преговарања, као и вредност понуде са урачунатим попустом. Уколико има разлике у номиналном и процентуалном износу важи процентуални износ попушта.

У сваком кругу преговарања, Комисија за јавну набавку ће понуђачу, односно овлашћеном представнику понуђача дати „**Образац за преговарање**“, у који ће уписати евентуални попуст процентуално и номинално, као и укупну цену предметних добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Комисија за јавну набавку ће сачинити „Образац за преговарање“, посебно за сваког понуђача, за сваки круг преговарања.

Комисија ће у поступку преговарања, после сваког круга преговарања, јавно саопштити понуђене износе, након што овлашћени представници оба понуђача попуне „Образац за преговарање“, а према редоследу подношења понуда.

Обрасци за преговарање, попуњени и потписани од стране овлашћеног представника понуђача у преговарачком поступку, саставни су део Записника о преговарању. Комисија за јавну набавку ће понуђене износе, из сва три круга преговарања записнички констатовати и понуђачима уручити Записник о преговарању.

Укупна цена предметних добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, дата у трећем, последњем кругу поступка преговарања, представља коначну укупну понуђену цену у предметном поступку јавне набавке.

По завршеном поступку преговарања, понуђачи који су мењали укупну понуђену цену, као елемент преговарања, у поступку преговарања, у односу на понуђену цену из поднете понуде, у обавези су да у року од два дана доставе нови образац понуде и образац структуре понуђене цене, усаглашен са укупном вредношћу коначне понуђене цене.

Након спроведеног поступка преговарања, Комисија за јавну набавку врши преглед и стручну оцену понуда и сачињава Извештај о стручној оцени понуда, у складу са критеријумом за доделу уговора: Најнижа понуђена цена. Уколико више понуда, по окончаном поступку преговарања имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба, на начин описан у тачки 2.

Уколико понуђач не присуствује преговарачком поступку, а благовремено достави понуду, понуђена цена из понуде сматраће се коначном.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Спецификација и структура цене, са упутством како да се попуни (Образац 1);
- 1) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Потврда и Списак наручилаца (Образац 7);
- 8) Рокови извршења предмета јавне набавке (Образац 8)

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка путничких возила, број 4/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА:

Набавка путничких возила, број ЈН 4/17:

Путничко возило радне запремине мин. 1350 cm ³ снаге мотора мин. 70 kw	Радна запремина: _____ Снага: _____
Марка возила:	
Тип возила:	
Година производње:	
Количина:	46 комада
Укупна цена предмета јавне набавке без ПДВ-а	
Укупна цена предмета јавне набавке са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 15 дана од достављања исправне фактуре
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	Мотор: Каросерија:
Рок извршења предмета јавне набавке	У складу са Роковима извршења предмета јавне набавке (Образац 8)

Напомена: Као Укупна цена предмета јавне набавке се наводи Укупна цена без и са ПДВ-ом (цена наведена у Обрасцу 1 - Структура цене, колона 8 и 9), а која представља производ јединичне цене и количине.

2. Понуђена возила морају бити исте марке, типа и године производње, поседовати исте техничке карактеристике и опрему, и у свему осталом бити у складу са конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Набавка путничких возила, број 4/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Набавка путничких возила, број 4/17, испуњава све услове из чл. 75 и 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Финансијски капацитет: да у периоду од шест месеци пре слања позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 дана,
 - Пословни капацитет: да је у периоду од пет година до дана слања позива за подношење понуда, извршио испоруку минимум 90 путничких возила
 - Технички капацитет: да располаже са минимум једним сервисним центром на територији Републике Србије.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Набавка путничких возила, број 4/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
e-mail: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у периоду од пет година од дана слања позива за подношење понуда, односно од 09.02.2012. год. до 09.02.2017. год, испоручио добра – путничка возила, а укупан број испоручених путничких возила је _____.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке **број 4/17**, чији је предмет набавка добара – Набавка путничких возила, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног
лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Количина испоручених путничких возила
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 7 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 8)

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу, уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у реализацији јавне набавке добара – Набавка путничких возила, број 4/17, поштовати следеће рокове и то:

1. Сва предметна добра спремна за испоруку најкасније 11. марта 2017. год.
2. Преузимање ће се вршити сукцесивно, по потреби и на захтев наручиоца, с тим што је крајњи рок за преузимање предметних добара 01. април 2017. год.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача потврђује да ће поштовати наведену динамику и рокове

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим Потврде - Обрасца 7 односно друге одговарајуће потврде која садржи све захтеване податке, а која може бити на страном језику уз приложен превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико понуда садржи неки други документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Конкурсна документација се преузима у електронском облику преко Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и интернет странице Наручиоца: www.rdi.gov.rs закључно са даном истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана број 16, на писарници, на првом спрату**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка путничких возила, ЈН бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана слања позива за подношења понуда, односно до 17.02.2017. год, до 10,30 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17. 02.2017. године до 10,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ И ПРЕГОВАРАЊЕ

Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.02.2017. године са почетком у 11,00 часова** у просторијама Републичке дирекције за имовину РС, Краља Милана 16, Београд.

Поступку јавног отварања понуда могу да присуствују сва заинтересована лица, али активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача који поднесу уредно овлашћење.

Преговарање ће се спровести истог дана, након окончаног поступка јавног отварања понуда, на начин описан у делу V тачка 3.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Образац структуре понуђене цене (Образац 1);
- Образац понуде (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезан елемент понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потврда и Списак наручилаца (Образац 7);
- Рокови извршења предмета јавне набавке (Образац 8)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити након испоруке добара, у року од 15 дана од дана достављања исправне фактуре.

Достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке/преузимања

Добављач дужан да омогући да сва предметна добра буду спремна за испоруку најкасније 11. марта 2017. год, а преузимање ће се вршити сукцесивно, по потреби и на захтев наручиоца, с тим што је крајњи рок за преузимање предметних добара 01. април 2017. год.

Могућност одлагања горе наведених рокова постоји једино у случају наступања више силе (ванредних околности, рат, тероризам, природне непогоде) за чије наступање није одговоран ни Наручилац ни Добављач. У том случају наручилац доноси Одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

9.3. Уговорна казна

Добављач је дужан да за сваки дан закашњења у извршавању уговорних обавеза да плати Наручиоцу 0,5% од вредности уговора без ПДВ-а, с тим да укупна вредност не може прећи 5% вредности уговора без ПДВ-а.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Укупна цена постигнута након спроведеног поступка преговарања је фиксна и непроменљива, и то тако да укључује све радове, материјале и услуге потребне за правилно извршење предмета јавне набавке.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим што ће се за оцену приликом рангирања понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати трошкове царине као и све друге зависне трошкове који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 3% вредности понуде **без пдв-а**, са роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда,

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о јавној набавци или не поднесе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Недостављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Изабрани понуђач ће у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити:

- **Банкарску гаранција за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини 10% вредности уговора **без пдв-а**, са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла, до 01.05.2017. год.

У случају да Додављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

По извршењу уговорених обавеза Додављача у целости и достављених фактура Додављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ће на захтев добављача бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на е-mail: ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs (за економско–правна питања) и на е-mail: dragan.radovanovic@uzzpro.gov.rs (техничка питања) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Додављач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Републичка дирекција за имовину Републике Србије; јавна набавка ЈН број 4/17.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.