



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
Краља Милана 16  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: Набавка геодетских услуга

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције

Број јавне набавке: 44/19

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције 08 број 404-429/19 од 26.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-430/19 од 26.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ –  
НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА, ЈНМВ 44/19**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, место, рок, динамика испоруке	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12.
VI	Образац понуде	21.
VII	Модел оквирног споразума	27.
VIII	Модел наруџбенице	33.
IX	Образац трошкова припреме понуде	35.
X	Образац изјаве о независној понуди	36.
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 и 2. Закона (за понуђача и подизвођача)	37.

Конкурсна документација садржи 38 страна.

**I**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
  - Београд, Краља Милана 16
  - ПИБ 102199586
  - Матични број 17114450
  - <http://www.rdi.gov.rs/>

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се као јавна набавка мале вредности са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.rdi.gov.rs](http://www.rdi.gov.rs)

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од једне године са најмање два понуђача/добављача, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметне услуге.

Напомена: Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, донеће одлуку сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

**6. Рок за доношење одлуке:**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**7. Контакт**

Лице за контакт: Љиљана Милутиновић, [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **44/19** су услуге и то: Набавка геодетских услуга

□ Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 7125000-Архитектонске, техничке и геодетске услуге

## III ВРСТА ПОСТУПКА; МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ;

### 1. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 39, 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Републичке дирекције за имовину Републике Србије са најмање два понуђача/добављача.

Оквирни споразум се закључује са **најмање два понуђача/добављача**, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и друге захтеве из конкурсне документације.

Трајање Оквирног споразума је једна година, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума, с тим да уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, донеће одлуку сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се **закључивање више наруџбеница**, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

**Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.**

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

### 2. Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и других захтева из конкурсне документације.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (врста услуге, цена, рок и динамика извршења и рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Додављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки Додављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Додављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Додављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

**Рок за достављање понуде:** биће дефинисан у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отварати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Додављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Додављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Додављачу, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 3 (три) и тако редом.

### 3. Опис предметних услуга

#### Вршење геодетских услуга подразумева:

- Израду катастарско топографских планова(КТП);
- Израду пројеката обележавања за потребе пројеката парцелације и препарцелације;
- Израду пројеката парцелације и препарцелације;
- Обнова међа;
- Деобе парцела ван грађевинског подручја;
- Снимање подземних инсталација;
- Снимање објеката;
- Израда геодетског снимка и елабората за озакоњење објекта;
- Израда геодетског елабората за провођење промена у катастру;
- Остали геодетски и катастарски послови;
- Израда пројеката геодетског обележавања са обележавањем на терену, и са провођењем у РГЗ-у.

### 4. Место, врста и рок извршења услуге

Добављач се обавезује да захтевану услугу изврши на непокретностима на територији Републике Србије, а за потребе Републичке дирекције за имовину Републике Србије . Место, врста и рок извршења услуга биће дефинисани приликом отварање конкуренција када настане потреба за датом услугом, у позиву за достављање понуда.

### 5. Критеријум рангирања понуда

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим Понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних, додатних услова у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН-а и друге захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључити наруџбеницу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда Добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 доказују се достављањем таксативно наведених доказа односно изјаве.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-5 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

#### Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица/предузетници и физичка лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>ИЗЈАВА (дат образац)</b>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

		<p>представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела противпривреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно <b>ИЗЈАВА (дат образац)</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног</p>



		органа да се понуђач налази у поступку приватизације; Предузетници и физичка лица: уверење Пореске управе, као и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно Доказ и немогу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Односно <b>ИЗЈАВА (дат образац)</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације <b>ИЗЈАВА (дат образац)</b>

5	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских услуга за које је предвиђена израда главног пројекта,</li> <li>- Извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта.</li> <li>- Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова.</li> <li>- Израда геодетских подлога у инжињерско техничким областима за које се не израђује главни пројекат.</li> <li>- Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања</li> <li>- Реализација пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.</li> </ul>	<p>Фотокопије Решења републичког геодетског завода којим се утврђује да понуђач испуњава услове за обављање тражених геодетских услуга.</p> <p>Фотокопије важећих лиценци за рад, издатих од стране РГЗ-а.</p>
---	---	--

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76. ЗЈН):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<b>- доказ -</b>
<p>а) Да понуђач има једног запосленог или радно ангажованог геодетског инжењера са лиценцом I реда, издатом од стране Републичког геодетског завода.</p> <p>б) Да понуђач има једног запосленог или радно ангажованог урбанисту архитектонске струке са личном лиценцом 200 издатом од стране Инжењерске коморе Србије.</p>	<p>а) Фотокопију лиценце. и Неоверене фотокопије обрасца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа,</p> <p>б) Фотокопија лиценце и потврда о важности лиценце и Неоверене фотокопије обрасца М или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа,</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*дат образац*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведеног у приказу обавезних услова под редним бројем 5, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Испуњеност додатних услова који се односе на кадровски капацитет доказује достављањем доказа наведених у табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*дат образац*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1 тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*дат образац*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у конкурсној документацији.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са знаком: „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатне услове из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и додатни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

2. **Модел Наручбенице** (Прилог VIII);

3. попуњене, од стране понуђача потписане и оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;;

4. потписан и оверен одељак III конкурсне документације – Врста, начин и рок испоруке, место испоруке

5. потписан и оверен **Модел оквирног споразума**

6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

7. Друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку добара, Набавка геодетских услуга, ЈНМВ број 44/19- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **10.1 Начин и услови плаћања:**

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о пријему извршених услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **10.2 Захтеви у погледу цене**

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације оквирног споразума и наруџбенице.

### **10.3 Место, врста и рок извршење услуга**

Добављач се обавезује да услугу изврши на непокретностима на територији Републике Србије за потребе Републичке дирекције за имовину. Место, врста и рок извршења услуга биће дефинисани приликом отварање конкуренција када настане потреба за датом услугом, у позиву за достављање понуда.

### **10.4 Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## ***12 . ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења оквирног споразума):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења оквирног споразума, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број јавне набавке

и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

**Начин подношења:** у тренутку закључења оквирног споразума.

**Висина:** 10% од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз оквирни споразум ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Ако Додатнајач приликом закључења оквирног споразума не преда захтевано средство обезбеђења, наручилац задржава право да не потпише оквирни споразум са тим понуђачем.

### **13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђачи су, укључујући и њихове подизвођаче, дужни да чувају као поверљиве све податке које им наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података

### **14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем електронске поште на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 44/19 – Набавка геодетских услуга**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:



- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 44/19;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке,
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

### **19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

## **20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу Оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде **благовремене и који испуне обавезне, додатне услове и друге захтеве из конкурсне документације.**

## **21. НАЧИН И УСЛОВ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће наруцбеницу.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, врсту услуге, рок извршења, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруцбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруцбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.**

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

**Рок за достављање понуде** по захтеву Наручиоца дефинисаће се у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруцбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруцбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруцбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

## **22. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције – Набавка геодетских услуга, број 44/19, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом и да их потпише

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНО СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА**

Ред. број	Опис (врста услуге)	Количина / јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ )

**ИЗНОС ПДВ-а :** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом :** \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ )

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена.
- **ВРЕДНОСТ И ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности, на период од једне године

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о пријему извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**МЕСТО, ВРСТА И РОК ИЗВРШЕЊЕ:** Добављач се обавезује да услугу изврши на непокретностима на територији Републике Србије за потребе Републичке

дирекције за имовину Републике Србије. Место, врста и рок извршења услуга биће дефинисани приликом отварање конкуренција када настане потреба за дату услугу у позиву за достављање понуда.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **60 дана** од дана отварања понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **60 дана** од дана отварања понуде);

**НАПОМЕНА:** Образац се не попуњава. Наручилац место, врсту и рок извршења услуга уноси у дати образац у зависности од указане потребе за њима. Дати образац понуђач само потпише као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РС** са седиштем у Београду, Улица краља Милана 16, кога заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац),  
Матични број: 17114450  
ПИБ:  
102199586

**и**

### 2.СЛЕДЕЋИ ДОБАВЉАЧИ

**ДОБАВЉАЧ 1:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.*

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_.**2019.** године, спровео јавну набавку мале вредности са закључењем оквирног споразума, са поновним отварањем конкуренције – Набавка геодетских услуга, ЈНМВ број 44/19, за потребе Републичке дирекције за имовину Републике Србије;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Додављача 1, Додављача 2 и Додављача 3.....;

- да је Додављач 1 доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године,

- да је Додављач 2 доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године,

- да је Додављач 3 доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године,

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;

- обавеза настаје закључивањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Наружбеница о јавној набавци услуга - Геодетске услуге, ЈНМВ број 44/19, за потребе Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Цену за конкретну услугу која су предмет ове набавке нуди сваки Додављач приликом достављања понуде на захтев Наручиоца.

Јединичне цене ће бити исказане у понуди Додављача 1, понуди Додављача 2, понуди Додављача 3, без ПДВ-а.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 4.**

Када настане потреба, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за предметну услугу и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Додављача и закључиће наруџбеницу. Позив може бити упућен електронским путем, поштом или путем факса.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге и рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији добављач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Рок за достављање понуде по захтеву Наручиоца дефинисаће се у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отварати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о пријему извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **ВРСТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да услугу изврши на непокретностима на територији Републике Србије за потребе Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Место, врста и рок извршења услуга биће дефинисани приликом отварање конкуренција када настане потреба за датом услугом у позиву за достављање понуда.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач 1, \_\_\_\_ (попуњава Наручилац), Добављач 2, \_\_\_\_ (попуњава Наручилац), не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или не закључи Наручбеницу у складу са овим Оквирним споразумом.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата наручбеница не изврши уговорену обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наручбенице.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 9.

Потраживања из издатих наруџбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 12.**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету за ту годину, Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

### **Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Оквирни споразум, уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 15 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај споразум уколико тражене услуге не одговарају захтеваном квалитету из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За Добављача**

**За Наручиоца**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

**БРОЈ:** /  
закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_  
године, уговорне стране:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ**  
Београд, Краља Милана 16  
које заступа: директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_ директор  
Порески број(ПИБ): \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга са  
оквирним споразумом: **Геодетске услуге, ЈНМВ број 44/19**, донета је Одлука број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године за набавку услуга: **Геодетске услуге, ЈНМВ број 44/19**, под  
следећим условима:

**Укупна вредност без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара  
**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара  
**Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

**Начин плаћања:** Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног  
пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који  
мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и  
потврђеног документа о пријему извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1. Врста услуга: \_\_\_\_\_
2. Рок извршење услуга \_\_\_\_\_ по пријему наруцбенице. Рок извршење услуга  
је битан елемент наруцбенице. Корисник има право на наплату пенала у висини од  
2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна  
вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности.
3. Место извршење услуга \_\_\_\_\_
4. Лице за контакт Корисника: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава  
Корисник)

5. Лице за контакт Додављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник)

**ПОТПИС ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан од стране овлашћено лице понуђача .

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга са закључењем оквирним споразумом са поновним отварањем конкуренције: **Геодетске услуге, ЈНМВ број 44/19**, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

<b>Врста трошка</b>	<b>Износ трошка у динарима</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

(„Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач:  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирним споразумом са поновним отварањем конкуренције: **Геодетске услуге, ЈНМВ број 44/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне набавке мале вредности бр. 44/19 – Набавка геодетских услуга, испуњава услове из чл. 75,  
и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. ст. 2.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у  
поступку јавне набавке мале вредности бр. 44/19 – Набавка геодетских услуга, испуњава услове  
из чл. 75, и то:

- 5) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_