



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
Краља Милана 16  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прешево**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**Број јавне набавке:** **43/2019**

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о Наручиоцу:**

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450

### **2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и уз објављено претходно обавештење.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Милан Савић mail: milan.savic@rdi.gov.rs

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи на ГП Прешево

Назив и ознака из општег речника: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

#### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничку документацију урадити у свему у складу са пројектним задатком.

##### **Пројектни задатак за водоснабдевање ГП Прешево**

**Инвеститор:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд

**Објекат:** Гранични прелаз Прешево

**Предмет услуга:** Пројекат се ради у складу са *Законом о рударству и геолошким истраживањима* ("Сл. гласник РС", бр. 101/2015), *Правилником о условима, критеријумима и садржини пројеката за све врсте геолошких истраживања* ("Сл. гласник РС", бр.45/2019) и *Правилником о класификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима* ("Сл. лист СФРЈ", бр.34/79).

**Рок за извршење услуга:**

90 (деведесет) дана за израду техничке документације (у рок није укључно време потребно за исходавање потребних услова и Решања).

15 (петнаест) дана за израду истражне бушотине.

Потребно време за израду, односно исходавање пратећих документација у процедури израде техничких документација од стране наручиоца и надлежних органа не улазе у релативне рокове за понуђача

**Локација објекта:**

Гранични прелаз Прешево налази се на Аутопуту Е-70, Паневропском коридору X, у општини Прешево.

Техничку документацију урадити у свему у складу са пројектним задатком.

##### **Постојеће стање**

Тренутно се водоснабдевање изводи из једног бунара која се налази на око 1 км северно од граничног прелаза. Водоснабдевање не задовољава потребе самог граничног прелаза с обзиром да није редовно и постоје одређени проблеми у капацитету и квалитету.

За потребе трајног решавања питања водоснабдевања граничног прелаза Прешево потребно је утврдити да ли на самој локацији прелаза постоје услови за израду водозахватног објекта. Први корак у циљу решавању проблема је израда Пројекта примењених хидрогеолошких истраживања.

##### **Пројектни задатак**

Пројектом је потребно предвидети анализу постојеће геолошке и хидрогеолошке документације, анализу климатских, хидролошких и геоморфолошких карактеристика терена, дати приказ изведених геолошких и хидрогеолошких објеката на истражном подручју. За потребе дефинисања литолошког профила седимената на микролокацији граничног прелаза Прешево Пројектом предвидети израду истражне бушотине и дефинисање литолошких седимената до дубине од 200 m.

Према пројекту извести истражну бушотину до дубине од 200 m. Током бушења пратити набушени материјал у циљу дефинисања литолошких чланова по дубини. У изведну бушотину урадити геофизички каротаж са минимум 5 методе у циљу тачног издвајања литолошких чланова по дубини.

Добијени резултати послужиће за сагледавање могућности водоснабдевања граничног прелаза израдом водозахватног објекта - бунара.

### **1. Начин и квалитет израде**

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

### **2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Пријем услуга које су предмет ове јавне набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја техничке контроле, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет ове набавке извршена у целости.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове јавне набавке врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

### **3. Обавезе уговорних страна**

Наручилац се обавезује да понуђачу достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

Понуђач се обавезује да при вршењу услуга израде техничке документације све услуге које су предмет ове јавне набавке изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и уговором.

израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;

да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације и када је потребно да понуђач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисане детаље пројекта;

- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;

- изради техничку документацију у уговореним роковима;

- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;                   |

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |
|--|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                       | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| <b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>                    | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).   |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b> |  |

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|   |   |
|---|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;        |
| <b>Доказ за предузетнике:</b>                                     | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ за физичко лице:</b>                                     | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |   |

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  |   |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |   |

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
**(члан 76. Закона о јавним набавкама)**

**1. Финансијски и пословни капацитет**

**1.1. Финансијски капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- Да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години,
- да понуђач није био у блокади у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | -Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину или биланс стања и биланс успеха (АОП 1001) са извештајем овлашћеног ревизора и<br>-потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ). |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | -Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.  |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> | -потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;   |

**1.2. Пословни капацитет**

- да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018), па до дана објављивања позива, избушио минимум 5 истражно-експлоатационих бунара.

Доказ: Фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација за предметне послове

- да самостално или као група понуђача поседује следеће стандарде:  
ISO 9001 - систем менаџмент квалитета, или одговарајуће,  
ISO 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине, или одговарајуће,  
-који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Копија сертификата: ISO 9001 и ISO 14001, или одговарајуће, на којима се види да су у вези са предметом јавне набавке

**1.3 Кадровски капацитет**

- да има запослене/ангажоване најмање 2 инжењера и то:
  - 1 (једног) инжењера геолошке струке са личном лиценом 392 и,
  - 1 (једног) инжењера геолошке струке са личном лиценом 492.



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | <b>- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, односно социјално осигурање) за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).</b> |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |  |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |

### III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), **као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

|   |
|---|
| <b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---|

### IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом подизвођач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### Кадровски капацитет

| Редни број | Име и презиме запослених извршилаца са лиценцама одговорног пројектанта | Број и датум важења лиценце |
|------------|---|-----------------------------|
| 1          | 2   | 3                           |
| 1.         |   |                             |
| 2.         |   |                             |
| 3.         |   |                             |
| 4.         |   |                             |
| 5.         |   |                             |

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину, Краља Милана 16, Београд Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани



текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **3.1. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину, Краља Милана 16, Београд, са знаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 43/19 – Набавка услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прешево– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ Републичка дирекција за имовину РС, ЈН 43/2019

(члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

### **9. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, у складу са захтевима из обрасца понуде.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. Начин и услови плаћања**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у року од 15 дана од тренутка достављања авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор. Добављач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са Записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Добављач је дужан да преда Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и дату

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга. Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

**Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да**

неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање. У том случају плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### **11.3. Меница за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 2 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **11.4. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006,111/2009, 31/2011 и 139/2014 - др.закон) и Одлуком НБС о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења 2 године дуже од истека уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

## **13. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину, Краља Милана 16, Београд уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 43/19 чији је предмет Набавка услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за

ГП Прешево”, предајом на писарници Наручиоца или путем maila [milan.savic@rdi.gov.rs](mailto:milan.savic@rdi.gov.rs)

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена услуга уписана у обрасцу понуде.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за отклањање утврђених недостатака у квалитету извршених услуга**.

#### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

#### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива

за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведених рокова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (ЈН 43/19);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права Републичка дирекција за имовину РС, ЈН 43/2019

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**24. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална

## **25. Употреба печата**

Наручилац обавештава понуђаче да приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) .

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

---



## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прешево, број **43/19**, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом и да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |  |
|--|--|

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                                     | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                                  |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                       |                     |  |
| <b>Величина привредног друштва<br/>(мало, средње, велико)</b> |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>   |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>  |                     |  |
| <b>Телефон</b>  |                     |  |
| <b>Телефакс</b>   |                     |  |
| <b>e-mail:</b>  |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>  |                     |  |

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |  |
|--|--|

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                                     | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                                  |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                       |                     |  |
| <b>Величина привредног друштва<br/>(мало, средње, велико)</b> |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>   |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>  |                     |  |
| <b>Телефон</b>  |                     |  |
| <b>Телефакс</b>   |                     |  |
| <b>e-mail:</b>  |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>  |                     |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |  |
|--|--|

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                                     | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                                  |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                       |                     |  |
| <b>Величина привредног друштва<br/>(мало, средње, велико)</b> |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>   |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>  |                     |  |
| <b>Телефон</b>  |                     |  |
| <b>Телефакс</b>   |                     |  |
| <b>e-mail:</b>  |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>  |                     |  |

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

|  |  |
|--|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |  |
|--|--|

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                                     | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                                  |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                       |                     |  |
| <b>Величина привредног друштва<br/>(мало, средње, велико)</b> |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>   |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>  |                     |  |
| <b>Телефон</b>  |                     |  |
| <b>Телефакс</b>   |                     |  |
| <b>e-mail:</b>  |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>  |                     |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА:**

Набавка услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прешево, број ЈН 43/19:

| Предмет јавне набавке   | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|---|---------------------|--------------------|
| Набавка услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за гранични прелаз <b>Прешево</b> |                     |                    |

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за партију за коју подноси понуду.

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Краља Милана 16  
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Краља Милана 16 Београд, ПИБ 102199586 матични број 17114450, коју заступа директор Јован Воркапић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**Напомена:** Уговорну страну попуњава продавац који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуга – услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прешево, број 43/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (буће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (понуњава Наручилац), доделио уговор о пружању услуга израде техничке документације за гранични прелаз \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (понуњава Наручилац).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за гранични прелаз Прешево, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора, и то:

(биће преузето из понуде)

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација објекта, приступ објекту, сагласности и услови које издају јавна предузећа, планска документација и пројектни задатак.

### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора износи (биће преузето из понуде) динара и словима: (понуњава Наручилац) без ПДВ и обухвата пружање услуга израде техничке документације за извођење радова на водоводној мрежи за гранични прелаз Прешево, са урачунатим свим потребним активностима за извршење наведених услуга.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Даваоца услуга, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **Члан 3.**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у року од 15 дана од тренутка достављања авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Плаћање уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, у случају да се Добављач одрекао аванса.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор.

Добављач је дужан да за извршене радове сачини два оригинална рачуна са Записником о примопредаји радова.

Један оверен и потписан примерак рачуна са Записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршене радове, а други примерак Добављач је дужан да преда Наручиоцу у року од два дана, од дана извршених радова.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### Члан 5.

Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

### Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења 2 године дуже од истека уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере, (овера не старија од 30

дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у следећим роковима:

90 (деведесет) дана за израду техничке документације (у рок није укључно време потребно за исходовање потребних услова и Решења).

15 (петнаест) дана за израду истражне бушотине.

## **БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 9.**

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора прибави дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза (**привремена дозвола**), коју издаје Управа граничне полиције – надлежна станица граничне полиције, за сва запослена/ангажована лица која ће обављати уговорене послове на територији граничног прелаза, као и да о томе обавести Наручиоца.

Добављач је у обавези да обнавља наведене дозволе за све време трајања уговора.

## **НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ**

### **Члан 10.**

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику.

### **Члан 11.**

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца, добијања позитивног извештаја техничке контроле и сагласности Противпожарне полиције, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Гарантни рок за извршене услуге је 2 године од дана потписивања Записника којим се потврђује да услуга извршена у целости.

#### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Добављач мора исте отклонити у року од (биће презето из понуде) дана од дана пријема рекламације.

### **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

#### **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

#### **Члан 15.**

Добављач се обавезује да при вршењу услуга израде техничке документације све услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Добављач се обавезује да:

- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- да се одазове на позив Наручиоца, када је потребно дати појашњења делова пројектне документације и када је потребно да Добављач учествује у изради детаља пројекта, појашњењу делова пројекта и евентуално разради недовољно дефинисаних детаља пројекта;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради техничку документацију у уговореним роковима;
- поступи по примедбама Наручиоца, вршиоца техничке контроле, без посебне накнаде, у уговореном року;
- изради непредвиђени део посла само уз претходну писану сагласност Наручиоца.

### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 16.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 21.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 22.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

#### **Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављачу.

**НАРУЧИЛАЦ**

- потпис -

**ДОБАВЉАЧ**

- потпис -

---

**Јован Воркапић,**  
Директор

---

**Директор**

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| <b>ГП ПРЕШЕВО</b>   | <b>Цена услуга без ПДВ-а</b> | <b>Цена услуга са ПДВ-ом</b> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Цена израде техничке документације без ПДВ:   | _____ динара                 |                              |
| Цена израде истражне буштине без ПДВ:   | _____ динара                 |                              |
| <b>Укупна цена услуга у динарима без ПДВ:</b>   | _____ динара                 |                              |
| Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације) је: | _____ дана                   |                              |

**НАПОМЕНА:** У цену урачунати све потребне активности за извршење услуга из Спецификације услуга као и остале зависне трошкове. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

**Упутство како да се попуни структура цене:**

Унети цене појединачних услуга, у првој колони без ПДВ-а, а у другој са ПДВ-ом,

У рубрици „Укупна цена услуга у динарима“ унети збир свих појединачних услуга, без ПДВ-а и са ПДВ-ом – укупну понуђену цену,

У рубрици „Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга“, унети рок који понуђач нуди.

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **IX**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Укупан износ трошкова:</b> |  |
|-------------------------------|--|

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати  
Понуђач није у обавези да попуни овај образац

**Потпис овлашћеног лица**

---