



**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду.**

Број јавне набавке: **11/2018**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
 - Београд, улица Краља Милана 16, - ПИБ 102199586,
 - Матични број 17114450.
- www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Љиљана Милутиновић, телефон 011/ 3346-397

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду, за потребе пресељења Државног правобранилаштва.

Назив и ознака из општег речника: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин место и рок пружања услуге

Место пружања услуге је објекат у Београду ул.Косовска 31

На документацију која је предмет јавне набавке, морају бити прибављене потребне сагласности, у складу са важећом законском регулативом, а кроз поступак Обједињене процедуре.

Пројектант је дужан да прибави сагласност на инвестиционо техничку-документацију о примењеним мерама заштите од пожара тамо где је то потребно - Решење Сектора за ванредне ситуације МУП-а Србије.

Обилазак Локације: Понуђач може да посети, детаљно прегледа објекте, узме све потребне мере и упозна са тренутним стањем у циљу квалитетније израде пројекта.

Документацију која је предмет јавне набавке треба израдити у 5 истоветних укоричених примерака, у електронској форми (USB,CD), у pdf. формату, као и у активним програмима AutoCad, Word, Exel.

Рок за израду идејног пројекта и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши, у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, као и у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Понуђач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Распожива документација:

Наручилац поседује следећу техничку документацију:

- идејно решење адаптације и реконструкције објекта
- Копију плана
- Основе постојећег стања у аналогној верзији
- Локацијске услове
- КТП-Косовска 31
- Услови завода за заштиту споменика културе града Београда
- Фотографије локације

Понуђач може, у циљу припремања понуде, да добије на увид наведену техничку документацију. Особа за контакт је Горан Стојановић тел 011/3200856.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

- кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
3. **прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11 за 2018.** годину, чији је предмет **набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе**

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11 за 2018** годину, чији је предмет **набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити

издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

1.1 Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- један запослени или радно ангажовани инжењер архитектуре, који поседује лиценцу ИКС 300
- један запослени или радно ангажовани инжењер грађевине, који поседује лиценцу ИКС 310
- један запослени или радно ангажовани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу ИКС 350
- један запослени или радно ангажовани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу ИКС 353
- један запослени или радно ангажовани инжењер машинства, који поседује лиценцу ИКС 330
- један запослени или радно ангажовани инжењер машинства, који поседује лиценцу ИКС 333
- један запослени или радно ангажовани инжењер енергетске ефикасности зграда, који поседује лиценцу ИКС 381 .
- један запослени или радно ангажовани дипл. инжењер електротехнике, који поседује лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара (1. Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система,
- један запослени или радно ангажовани инжењер , који поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара

*****Услов ће бити задовољен и уколико један запослени или радно ангажовани инжењер поседује више лиценци.*****

**Доказ за правно
лице: Доказ за
предузетнике:**

- **копије обрасца М-3а, М** или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду.

- **копије важећих лиценци Министарства унутрашњих послова** и Инжењерске коморе Србије са потврдама из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС 300
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера грађевине са лиценцом ИКС 310
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом ИКС 350
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом ИКС 353
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера машинства са лиценцом ИКС 330
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера машинства са лиценцом ИКС 333
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера енергетске ефикасности зграда са лиценцом ИКС 381
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, који поседује лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара 1. Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог инжењера који поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара
1	2
1.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сва овлашћена лица чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", **Набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду, ЈН 11/2018**, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4.Понуда са варијантама није дозвољена

5.Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6.Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7.Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9.Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови који су неопходни за реализацију предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

10.Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене. Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.

Понуђач који не захтева аванс неће имати предност приликом оцењивања понуда у односу на остале понуђаче.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15. дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде

депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- **Меница као средство обезбеђења за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања:**

Понуђач који се одлучи за авансно плаћање дужан је да у понуди достави: -Попуњену сопствену меницу као средство обезбеђења за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011). - Менично овлашћење да се меница за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, уколико понуђач у тренутку закључења уговора не достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. - Потврду о регистрацији менице. - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-**Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

13.Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14.Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику: додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или на имејл Ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће најкасније у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на имејл liljana.milutinovic@rdi.gov.rs или на адресу Краља Милана 16 , Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **11 /2018** чији је предмет набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31 у Београду.

16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

18.Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок израде документације која је предмет ове јавне набавке..

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за

подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

21.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

21.2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22.Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23.Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности бр.11/2018, чији је предмет **набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31** у Београду,

све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, подносим понуду, како следи:

Понуда број:

Датум:

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив			
Адреса седишта	Улица и број		
	Место		
	Општина		
Матични број понуђача			
Порески идентификациони број			
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице		
	Б) Предузетник		
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико		
	Б) Средње		
	В) Мало		
	Г) Микро		
Одговорно лице			
Лице за контакт			
Телефон			
Телефакс			
e-mail:			
Број текућег рачуна			
Назив пословне банке код које се води рачун			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон / Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

и

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За давање понуде за израду пројектне документације

А) ОПШТИ ПОДАЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Република Србија – Републичка дирекција за имовину Републике Србије
ул. Краља Милана 16, Београд

ДОКУМЕНТАЦИЈА која је предмет јавне набавке:

ИЗРАДА Идејног и Пројекта за извођење, у складу са законском регулативом, за објекат у ул.Косовска бр 31, у Београду, члан 145. Закона о планирању и изградњи, ради добијања одобрења за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у јавној својини, за потребе пресељења Државног правобранилаштва.

ОБЈЕКАТ: Пословни објекат
Намењен за коришћење државног органа

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Структура објекта: По+П+7
Нето и бруто површина објекта: цца 3304 м² ; 4383 м²
Површина парцеле: кат парцела 2733/1 КО
Стари град цца 562 м²

Расположива документација:

идејно решење адаптације и реконструкције објекта

- Копију плана
- Основе постојећег стања у аналогној верзији
- Локацијски услови
- КТП-Косовска 31
- Услови завода за заштиту споменика културе града Београда
- Фотографије локације

Расположива техничка документација биће доступна изабраном понуђачу.

В) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК :*ЛОКАЦИЈА и ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА ОБЈЕКТА*

Објекат је грађен у две фазе, прва фаза 50.година, а друга, у виду анекса 60.година 20.века .

Налази се у зони мешовитих градских центара у зони центра Београда 1.М.1.1. .
видети из инфо о локацији.

Током коришћења од 60 година, исти је у лошем стању то: прокишњава кров и кровне терасе; фасада је без термоизолације и оронула; двоструки прозори са дрвеним оквирима застакљени једноструким стаклом су дотрајали, док су на анексу објекта алуминјумски прозори без термопрекида и са механизмима који нису у функцији; Подне облоге су дотрајале као и сва унутрашња врата; Плафони су од штукатуре са малтером и не омогућавају вођење инсталације изнад њих; Постојећа два лифта немају станице у подруму , капацитетом не задовољавају постојеће стандарде за пројектовање пословних објеката; све инсталације су дотрајале, и неодговарајуће за савремено коришћење инсталација.

што за последицу има велику девастираност свих елемената ентеријера, фасадних елемената и посебно крова.

Постојећа просторна организација објекта је не примерена намени пословног објекта.

ИНФРАСТРУКТУРА

Објекат је прикључен на градску водоводну , канализациону , електро мрежу као и на систем даљинског грејања.

*ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:**ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ-ИДП:*

Пројекат архитектуре: пројекат реконструкције, решење спуштених плафона у објекту са распоредом расвете, решење расвете фасада према улици, решење подова, зидова, плафона и уградних елемената у просторијама улазног хола, тоалета, кабинета државног правобраниоца са канцеларијом секретарице и кафе кухиње на седмом спрату;

Пројекат конструкције објекта - за део објекта на коме се врши интервенција;

Пројекат хидротехничких инсталација: пројекат водовода, канализације и хидрантске мреже;

Пројекат електроенергетских инсталација електроинсталације и громобранске инсталације;

Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације: телефонске инсталације, рачунарске мреже, дојаве пожара и видео надзора;

Пројекат машинских инсталација: пројекат централног грејаља, хлађења и вентилације.

Пројекат једног лифта за транспорт документације и два путничка лифта,

Пројекат енергетске ефикасности - за постојеће стање објекта и новопројектовано;

Елаборат заштите од пожара.

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ - ПЗИ:

Пројекат архитектуре: пројекат реконструкције, решење спуштених плафона у објекту са распоредом расвете, решење расвете фасада према улици, решење подова, зидова, плафона и уградних елемената у просторијама улазног хола, тоалета, кабинета државног правобраниоца са канцеларијом секретарице и кафе кухиње на седмом спрату;

Пројекат конструкције објекта - за део објекта на коме се врши интервенција;

Пројекат хидротехничких инсталација: пројекат водовода, канализације и хидрантске мреже;

Пројекат електроенергетских инсталација електроинсталације и громобранске инсталације;

Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације: телефонске инсталације, рачунарске мреже, дојаве пожара и видео надзора;

Пројекат машинских инсталација: пројекат централног грејаља, хлађења и вентилације.

Пројекат једног лифта за транспорт документације и два путничка лифта,

Главни пројекат заштите од пожара.

Г) НАЧИН ИЗРАДЕ И САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

За потребе извођења радова на реконструкцији, и адаптацији објекта, потребно је **израдити документацију прописану важећом законском регулативом неопходну за прибављање Решења о одобрењу извођења радова у складу са Чланом 145. Закона о планирању и изградњи, као и за извођење предметних радова ((ИДП, ПЗИ), из локацијских услова, као и свих потребних услова и сагласности.**

Документација се израђује у складу са Правилником о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње у свему према важећим прописима, стандардима и правилима струке

Обавеза пројектанта је (уз овлашћење од стране Инвеститора), предузмање свих активности у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (сл. Гласник РС 113/2015) за прибављање Решења, и осталих дозвола и сагласности предвиђених законском регулативом а за извођење предметних радова.

Документација која је предмет јавне набавке се израђује у 5 (пет) истоветних укоричених примерака као и у електронској форми (USB, CD), у pdf формату, као и у активним програмима (Auto Cad, Word, Exel).

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца:

бр	О П И С	Јед. мер	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Израда идејног и пројекта за извођење радова и прибављање потребних услова и сагласности кроз Обједињену процедуру (у свему према Пројектном задатку и Начину израде и садржају техничке документације)	пауш		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок израде предмета јавне набавке.

Рок израде документације је _____ дана,
(уписати понуђени рок израде)

од дана закључења уговора.

Рок израде документације не може бити дужи од 45 дана, од дана закључења уговара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16- ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 11/2018**, чији је предмет **набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге израде Идејног и Пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у ул.Косовска 31, у Београду;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге израде Идејног и Пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у ул.Косовска 31, у Београду и то:
(*спецификација ће бити преузета из понуде*)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а. У цену су урачунати сви зависни трошкови који су неопходни за реализацију предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Давалац услуге је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор. Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са Записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

-Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од рока за извршење уговорених обавеза. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

НАЧИН И МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место пружања услуге је објекат у Београду ул. Косовска 31.

На документацију која је предмет јавне набавке, морају бити прибављене потребне сагласности у складу са важећом законском регулативом, а кроз поступак Обједињене процедуре.

Давалац услуге је дужан да прибави сагласност на инвестиционо техничку-документацију о примењеним мерама заштите од пожара тамо где је то потребно - Решење Сектора за ванредне ситуације МУП-а Србије.

Документацију која је предмет Уговора треба израдити у 5 истоветних укоричених примерака, у електронској форми (USB,CD), у pdf. формату, као и у активним програмима AutoCad, Word, Exel.

Рок за израду идејног пројекта и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу изврши у складу са важећом законском регулативом, као и у складу са захтевима Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Даваоца Републичка дирекција за имовину РС,Београд, ЈН11/2018

услуге. Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице задужено за праћење реализације уговора одређује Наручилац.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис –

Јован Воркапић, директор

директор

VIII**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности бр.11/2018, чији је предмет набавка услуге израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији и реконструкцији објекта у улици Косовска 31, у Београду, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица